



## DICHIARAZIONE AMBIENTALE

# 2024

QUADRIENNIO 2022 - 2025

Dichiarazione Ambientale redatta in conformità al Regolamento CE n. 1221/2009 ("EMAS"), così come modificato dal Regolamento UE n. 2026/2018, per fornire un'informazione generale al pubblico e ad alle altre parti interessate sugli elementi ambientali riguardanti l'organizzazione.

**DA Rev. 05 del  
31/08/2024**

Aggiornamento dei dati  
ambientali al 30/06/2024



## INDICE

1. TERMINOLOGIA.....	3
2. CICLO DI VITA E FATTORI DI CONTESTO AMBIENTALE .....	4
3. ATTIVITÀ, PRODOTTI E SERVIZI DELL'ORGANIZZAZIONE .....	7
4. POLITICA AMBIENTALE .....	16
5. STRUTTURA DI GOVERNANCE.....	17
6. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE .....	18
7. METODOLOGIA UTILIZZATA PER STABILIRE LA SIGNIFICATIVITÀ DEGLI ASPETTI AMBIENTALI ..	19
8. ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI E RELATIVI IMPATTI .....	22
9. PRESTAZIONI AMBIENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE.....	23
10. OBIETTIVI E TRAGUARDI AMBIENTALI .....	32
11. AZIONI ATTUATE E PROGRAMMATE .....	36
12. PRINCIPALI DISPOSIZIONI GIURIDICHE DI CUI L'ORGANIZZAZIONE DEVE TENER CONTO.....	36
13. CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE .....	38
POLITICA AZIENDALE - All. 1 MI - Rev. 06 .....	39

## PREMESSA

La presente Dichiarazione Ambientale è stata redatta in conformità al Regolamento CE n. 1221/2009 (“EMAS”), così come modificato dal Regolamento UE n. 2026/2018, per fornire un’informazione generale al pubblico e ad alle altre parti interessate sugli elementi così come richiesti da Reg UE 2018/2026 allegato I - lettera B:

- a) una sintesi delle attività, dei prodotti e servizi dell'organizzazione, se opportuno le relazioni dell'organizzazione con le eventuali organizzazioni capo gruppo e una descrizione chiara e priva di ambiguità della portata della registrazione EMAS, compreso un elenco di siti inclusi nella registrazione;
- b) la politica ambientale e una breve illustrazione della struttura di governance su cui si basa il sistema di gestione ambientale dell'organizzazione;
- c) una descrizione di tutti gli aspetti ambientali significativi, diretti e indiretti, che determinano impatti ambientali significativi dell'organizzazione, una breve descrizione dell'approccio utilizzato per stabilirne la rilevanza e una spiegazione della natura degli impatti connessi a tali aspetti;
- d) una descrizione degli obiettivi e dei traguardi ambientali in relazione agli aspetti e impatti ambientali significativi;
- e) una descrizione delle azioni attuate e programmate per migliorare le prestazioni ambientali, conseguire gli obiettivi e i traguardi e garantire la conformità agli obblighi normativi relativi all'ambiente. Se disponibili, occorre fare riferimento alle migliori pratiche di gestione ambientale presentate nei documenti di riferimento settoriali di cui all'articolo 46;
- f) una sintesi dei dati disponibili sulle prestazioni ambientali dell'organizzazione per quanto riguarda i suoi aspetti ambientali significativi. La relazione riporta sia gli indicatori chiave sia gli indicatori specifici di prestazione ambientale di cui alla sezione C. Se esistono obiettivi e traguardi ambientali, occorre indicare i rispettivi dati;
- g) un riferimento alle principali disposizioni giuridiche di cui l'organizzazione deve tener conto per garantire la conformità agli obblighi normativi ambientali e una dichiarazione relativa alla conformità giuridica;
- h) una conferma degli obblighi di cui all'articolo 25, paragrafo 8 e il nome e il numero di accreditamento o di abilitazione del verificatore ambientale con la data di convalida. In alternativa, è possibile usare la dichiarazione di cui all'allegato VII firmata dal verificatore ambientale.

## 1. TERMINOLOGIA

Vengono di seguito riportati i principali termini utilizzati nel corso della presente Dichiarazione Ambientale.

<b>Ambiente</b>	contesto nel quale l'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni. Nota: in questo caso, il contesto si estende dall'interno dell'organizzazione al sistema globale
<b>Analisi ambientale</b>	esauriente analisi iniziale degli aspetti, degli impatti e delle prestazioni ambientali connessi alle attività, ai prodotti o ai servizi di un'organizzazione.
<b>Aspetto ambientale</b>	elemento delle attività o dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che interagisce o può interagire con l'ambiente.
<b>Aspetto ambientale diretto</b>	elemento di una attività, prodotto o servizio che possono essere tenuti sotto controllo da un'organizzazione e che possono andare ad impattare sull'ambiente esterno
<b>Aspetto ambientale indiretto</b>	elemento di una attività, prodotto o servizio su cui un'organizzazione può esercitare una certa influenza e che possono andare ad impattare sull'ambiente esterno

<b>Conformità normativa</b>	applicazione da parte dell'impresa di quanto previsto da pertinenti leggi e regolamenti in materia ambientale
<b>Impatto ambientale</b>	qualsiasi fatto che possa comportare una modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività produttive o servizi di un'organizzazione.
<b>Miglioramento continuo</b>	attività ricorrente per accrescere le prestazioni.
<b>Sistema di Gestione Ambientale</b>	parte del sistema di gestione utilizzata per gestire aspetti ambientali, adempiere gli obblighi di conformità e affrontare rischi e opportunità.
<b>Sito</b>	un'ubicazione geografica precisa, sotto il controllo gestionale di un'organizzazione che comprende attività, prodotti e servizi, ivi compresi tutte le infrastrutture, gli impianti e i materiali.
<b>Processo</b>	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano input in output.
<b>Affidare all'esterno</b>	Fare un accordo nel quale un'organizzazione esterna effettua parte di una funzione o di un processo di un'organizzazione.

## 2. CICLO DI VITA E FATTORI DI CONTESTO AMBIENTALE

### CICLO DI VITA

ERGIN S.r.l. effettua **attività di taglio piante in prossimità di linee elettriche in bassa, media ed alta tensione, manutenzione aree verdi in cabine elettriche, primarie e secondarie.**

Ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015, le metodologie di approccio all'analisi ambientale, al fine di identificare e valutare tutti gli aspetti e gli impatti ambientali connessi alle proprie attività, prodotti e servizi, devono essere applicate nell'ottica di una prospettiva di ciclo di vita.

Per prospettiva del ciclo di vita si intende l'adozione di un approccio volto a considerare i processi produttivi ed il loro impatto sull'ambiente in una prospettiva che trascende i ristretti confini del luogo ove si svolge la produzione in senso stretto (tipicamente, il sito produttivo dell'impresa) prendendo in esame tutte le fasi, dalla analisi del progetto fornito dal Cliente alla realizzazione dei lavori.

In tal senso, ERGIN S.r.l. non realizza alcun prodotto e non ha la possibilità di influenzare a 360° il servizio che offre al mercato in quanto, nei capitolati di gara, nei disegni tecnici o altro materiale fornito dalla committenza, sono definiti compiutamente i processi esecutivi da adottare, i macchinari da impiegare e le modalità esecutive da seguire.

Tuttavia, ERGIN S.r.l. segue puntualmente l'evoluzione tecnologica relativa a macchinari ed attrezzature a minore impatto ambientale ed adotta un sistematico piano di mantenimento ed aggiornamento delle risorse tecnologiche impiegate nelle proprie attività.

Nella tabella seguente sono elencati i processi e le attività di ERGIN S.r.l., suddivisi secondo la prospettiva del ciclo di vita.

	<b>ATTIVITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</b>	<b>INTERAZIONE SISTEMA DI GESTIONE</b>
<b>A MONTE DEL PROCESSO PRODUTTIVO</b>	Analisi del contesto	Permette di valutare gli impatti al di fuori dei confini del sito
	Analisi delle aspettative delle parti interessate, dei rischi e delle opportunità	Permette di valutare la sostenibilità ambientale delle decisioni strategiche dell'organizzazione

	<b>ATTIVITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</b>	<b>INTERAZIONE SISTEMA DI GESTIONE</b>
	Approvvigionamento delle materie prime e gestione dei rapporti con i fornitori	Permette di definire dei criteri utili per la selezione dei fornitori e delle materie prime considerando anche la sostenibilità delle scelte adottate
<b>DURANTE IL PROCESSO PRODUTTIVO</b>	Politica, obiettivi e programmi	Fornisce un supporto decisionale nella definizione del miglioramento
	Gestione dei processi principali	Identifica i punti critici da sorvegliare (per impatti)
	Gestione di aspetti ed impatti ambientali	Permette di ottimizzare le procedure
	Comunicazione	Genera flussi informativi necessari per le diverse attività
	Attività di manutenzione di macchine ed attrezzature	Permette di effettuare le attività produttive con apparecchiature efficienti e sicure che, mantenendo inalterate le proprie caratteristiche di fabbrica, limitano al minimo possibile il proprio impatto ambientale
<b>A VALLE DEL PROCESSO PRODUTTIVO</b>	Gestione chiusura commessa	Permette di ottimizzare i processi in un'ottica di recupero del materiale e dei rifiuti derivanti dall'attività di produzione, nonché di lasciare le aree di lavoro prive di elementi inquinanti

## FATTORI DI CONTESTO

I fattori di contesto, le parti interessate e le relative aspettative sono stati identificati all'interno del documento All. 4 MI Analisi di Contesto Rev. 03 del 16/05/2024.

Nella tabella seguente è riportato un estratto nel quale sono illustrati i fattori interni ed esterni che risultano rilevanti per gli obiettivi aziendali e che influenzano la capacità del Sistema di Gestione Integrato di ERGIN S.r.l. di ottenere i risultati attesi in materia di gestione per l'Ambiente.

<b>CONTESTO</b>	<b>FATTORI INTERNI ED ESTERNI CHE CARATTERIZZANO LA GESTIONE AMBIENTALE</b>	<b>INTERNO / ESTERNO</b>
<b>NORMATIVO (AMBIENTE LEGALE)</b>	<p>ERGIN S.r.l. non ha mai avuto procedimenti giudiziari o ricevuto sanzioni da parte di organismi di controllo in materia di ambiente.</p> <p>RGI e la Direzione Tecnica sono attenti alle novità normative e per ciascuna di esse viene effettuata un'analisi al fine di valutarne l'impatto sulla gestione.</p> <p>Le scadenze normative in materia di protezione dell'Ambiente sono gestite in maniera organizzata tramite apposito scadenziario.</p>	<b>ESTERNO</b>

CONTESTO	FATTORI INTERNI ED ESTERNI CHE CARATTERIZZANO LA GESTIONE AMBIENTALE	INTERNO / ESTERNO
	Con cadenza trimestrale viene effettuata la verifica di conformità legislativa, la quale non ha mai evidenziato criticità.	
<b>MERCATO E COMPETITIVITÀ</b>	<p>Il principale committente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>richiede, sia al Consorzio che alle imprese consorziate, la certificazione ISO 14001 e la presenza di personale qualificato in materia di Qualità/Ambiente/Sicurezza (QSA) per essere qualificato e partecipare alle gare;</li> <li>definisce, all'interno del contratto e di appositi documenti (ad es. HSE Terms), aventi valore contrattuale, i requisiti in materia di gestione per l'Ambiente, la Salute e Sicurezza che devono essere rispettati.</li> </ul> <p>Le modalità con le quali ERGIN S.r.l. recepisce i requisiti contrattuali sono definiti all'interno della documentazione di pianificazione del cantiere.</p>	<b>ESTERNO</b>
<b>CATENA DI FORNITURA (SUBAPPALTATORI)</b>	<p>ERGIN S.r.l. ricorre assai sporadicamente ai subappalti ma ha comunque definito, all'interno del proprio Sistema di Gestione Integrato e degli eventuali contratti di subappalto, le modalità di controllo delle imprese subappaltatrici dei lavori (nessun subappalto nell'ultimo triennio)</p> <p>In particolare, le eventuali Imprese subappaltatrici dei lavori devono attenersi a quanto previsto dalle procedure ambientali e della documentazione di pianificazione del cantiere.</p> <p>L'applicazione di quanto richiesto è verificato nel corso degli audit in corso d'opera e monitorato tramite la gestione delle segnalazioni e penali da parte del Cliente.</p> <p>ERGIN S.r.l. monitora inoltre, all'interno di apposito database, le scadenze delle relative autorizzazioni al trasporto dei rifiuti.</p>	<b>INTERNO / ESTERNO</b>
<b>INTERFERENZE CON ENTI/GESTORI/PROPRIETARI IMPIANTI/SERVIZI</b>	La Direzione Tecnica si coordina con le Imprese esecutrici dei lavori per la gestione di particolari vincoli (es. paesaggistico, idrogeologico) e interferenze (ENEL, ANAS, strade provinciali, Autostrada, Ferrovie, reticolo idrico primario e/o secondario, SNAM, ecc.), identificati in fase di progettazione, e delle relative autorizzazioni.	<b>ESTERNO</b>
<b>INQUADRAMENTO TERRITORIALE</b>	Vedere paragrafo 4 del presente documento.	<b>ESTERNO</b>
<b>ASPETTI AMBIENTALI</b>	Vedere paragrafo 9 del presente documento.	<b>INTERNO</b>
<b>COMUNITÀ</b>	Non si sono mai verificati incidenti ambientali o segnalate situazione che hanno provocato danno ambientale.	<b>ESTERNO</b>

CONTESTO	FATTORI INTERNI ED ESTERNI CHE CARATTERIZZANO LA GESTIONE AMBIENTALE	INTERNO / ESTERNO
<b>RISORSE TECNOLOGICHE</b>	<p>Per la natura dell'attività svolta non è richiesta una particolare dotazione tecnologica che vada oltre le attrezzature di ufficio, gli automezzi, le motoseghe ed i decespugliatori.</p> <p>Le manutenzioni e verifiche periodiche previste dalla normativa vigente sono gestite tramite apposito scadenziario.</p>	<b>INTERNO</b>

<b>Contesto interno</b>	
Parti interessate	Esigenze specifiche
Proprietà	Rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia ambientale, assenza di contestazioni e sanzioni, sostenibilità dell'impresa
Dipendenti	Rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia ambientale, mantenimento dell'occupazione
<b>Contesto esterno</b>	
Parti interessate	Esigenze specifiche
Clienti	Rispetto requisiti cogenti e contrattuali in materia ambientale
Competitors	Concorrenza leale con rispetto dei requisiti cogenti e contrattuali in materia ambientale
Comunità Locale	Rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia ambientale, sostenibilità dell'impresa
Enti Locali (es: Comune, Provincia, Regione, ARPA)	Rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia ambientale
<i>Obblighi di conformità</i>	<i>Rispetto dei requisiti cogenti applicabili in materia ambientale, in particolare nei confronti della gestione dei rifiuti e degli eventuali sversamenti di liquidi inquinanti</i>

### 3. ATTIVITÀ, PRODOTTI E SERVIZI DELL'ORGANIZZAZIONE

ERGIN S.r.l. nasce nel 2011 e inizia la propria attività nell'anno 2017 in Barzana (BG) Via Sorte n° 17 come azienda specializzata nel servizio di "Attività di taglio piante in prossimità di linee elettriche in BT, MT, AT e manutenzione aree verdi, in cabine elettriche, primarie e secondarie" operando su tutto il territorio nazionale.; in data 19/03/2019 trasferisce la sede legale a Novi Ligure (AL), Strada Rocca Sparviera n° 48; successivamente, in data 01/04/2021, trasferisce la sede operativa in Bottanuco (BG), Via Vienna n° 50/52. ERGIN S.r.l. è consorziata dal 2017 al Consorzio CONSENERGY S.r.l. Consorzio Stabile, con sede in Brescia, Via Achille Grandi, 22/B, il quale intrattiene i rapporti contrattuali con società elettriche italiane e internazionali; oltre all'adesione al Consorzio, l'Azienda cerca anche di sviluppare anche canali propri di business e competitività nel settore di appartenenza.

Inoltre, ERGIN S.r.l. è proprietaria al 100% della Società ZECCA S.r.l., con sede in Bottanuco (BG), Via Vienna n° 50/52, la quale effettua attività di costruzione e manutenzione di cavidotti interrati, giunti, collegamenti MT-BT e manutenzione cabine, costruzione e manutenzione di linee aeree MT-BT in genere.

Le suddette Società sono tra di loro totalmente indipendenti e ERGIN S.r.l. non esercita alcuna forma di controllo, diretto o indiretto, sulle attività di ZECCA S.r.l.

Sede legale dell'Azienda:	Strada Rocca Sparviera, 48 - 15067 Novi Ligure (AL)
Sede operativa:	Via Vienna, 50/52 - 24040 Bottanuco (BG)
Settore (principale) attività:	Attività di taglio piante in prossimità di linee elettriche BT-MT-AT e manutenzione aree verdi in cabine elettriche, primarie e secondarie
Partita IVA	03201010547
Codice REA	AL-269284
Telefono	035-5909156
Mail	direzione@erginsrl.it
Sito	www.erginsrl.it
Codice NACE	02.2
Codice ATECO	02.2
Responsabile Gestione Integrata:	Blakaj Erzane
Certificato ISO 9001:2015:	DIMITTO ITALIA SRL SV e certificato N° 505-IT
Certificato ISO 14001:2015:	DIMITTO ITALIA SRL SV e certificato N° 672-IT
Certificato ISO 37001:2016:	DIMITTO ITALIA SRL SV e certificato N° 761-IT
Certificato ISO 45001:2018:	DIMITTO ITALIA SRL SV e certificato N° 673-IT
Certificato ISO 50001:2018:	DIMITTO AG e certificato N° 2842
Certificato SA 8000:2014:	CISE certificato N° 777
Registrazione EMAS:	Certificato di registrazione n. IT_002210 del 28/03/2023
Attestazione SOA:	SOA CONSULT Attestazione N° 9546/63/01 cat. OS 24 classifica III bis
Albo Gestori Ambientali:	TO 27336 del 16/07/2019, scadenza 26/09/2027, CER 020107 e 200201
Numero addetti al 30/06/2024:	55 (media dipendenti n. 62)
Tempo indeterminato:	12
Tempo determinato/Stagionali:	43
Tipico orario di lavoro: Impiegati:	08.00-12.00 - 13.30-17.30 (da lunedì al giovedì) 08.00-12.00 – 13.30-16.30 (venerdì)
Operai:	07.00-13.30 dal lunedì al sabato (variabile)
Numero di turni:	1
Settimane anno:	52

#### **Superfici aziendali:**

Magazzini	513,81 mq
Archivio	19,71 mq
Uffici	103,82 mq
Disimpegno	13,87 mq
Servizi igienici	8,27 mq
Copertura in tensostruttura	237,60 mq
Area esterna scoperta	525,00 mq

#### **INQUADRAMENTO TERRITORIALE DEL SITO**

Presso la sede legale di Novi Ligure (AL) non viene svolta alcuna attività operativa e non sono presenti dipendenti ed infrastrutture aziendali, pertanto essa è da considerarsi esclusa dall'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale.

ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER L'INQUADRAMENTO TERRITORIALE DELLA SEDE OPERATIVA DI BOTTANUCO (BG)				
	SI	NO	NOTE DESCRITTIVE	
<b>Localizzazione in:</b>				
- area industriale	X		Il sito è posto nell'area industriale di Bottanuco (BG)	
- area artigianale		X		
- area residenziale (MISTA)		X		
- area rurale		X		
Vicinanza di altri siti industriali:	X		Attività prossime alla sede aziendale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMAC S.r.l.: realizzazione impianti e carpenterie metalliche per il settore industriale e civile</li> <li>• MA.PI S.r.l.: progettazione e realizzazione di rivestimenti refrattari</li> <li>• LINTEC S.r.l.: progettazione e realizzazione di materiali refrattari</li> <li>• CB SRL: produzione di attrezzature per ristoranti e mense</li> </ul>	
<b>Presenza di infrastrutture di comunicazione:</b>				
- rete viaria	X		Strada Provinciale distante 200 m dalla sede operativa	
- rete ferroviaria		X		
- porti		X		
- aeroporti		X		
<b>Tipologia della rete viaria:</b>				
- autostrade		X		
- strada statale	X			
- strade provinciali e comunali	X			
<b>Presenza nella zona di infrastrutture di servizio:</b>				
- trattamento acque reflue	X		Di natura domestica, smaltite in pubblica fognatura	
- impianti di stoccaggio, trattamento e smaltimento rifiuti		X		
- linee elettriche	X		Alimentazione aziendale in bassa tensione	
- bacini artificiali		X		
- altro		X		
Presenza di insediamenti residenziali		X		
Presenza di infrastrutture sociali sensibili (scuole, ospedali, ecc.)		X		
Presenza di località di interesse turistico		X		
Presenza di infrastrutture turistiche (alberghi, residence, percorsi attrezzati, ecc.)		X		
Località di interesse storico-culturale e archeologico		X		
Presenza di aree protette		X		

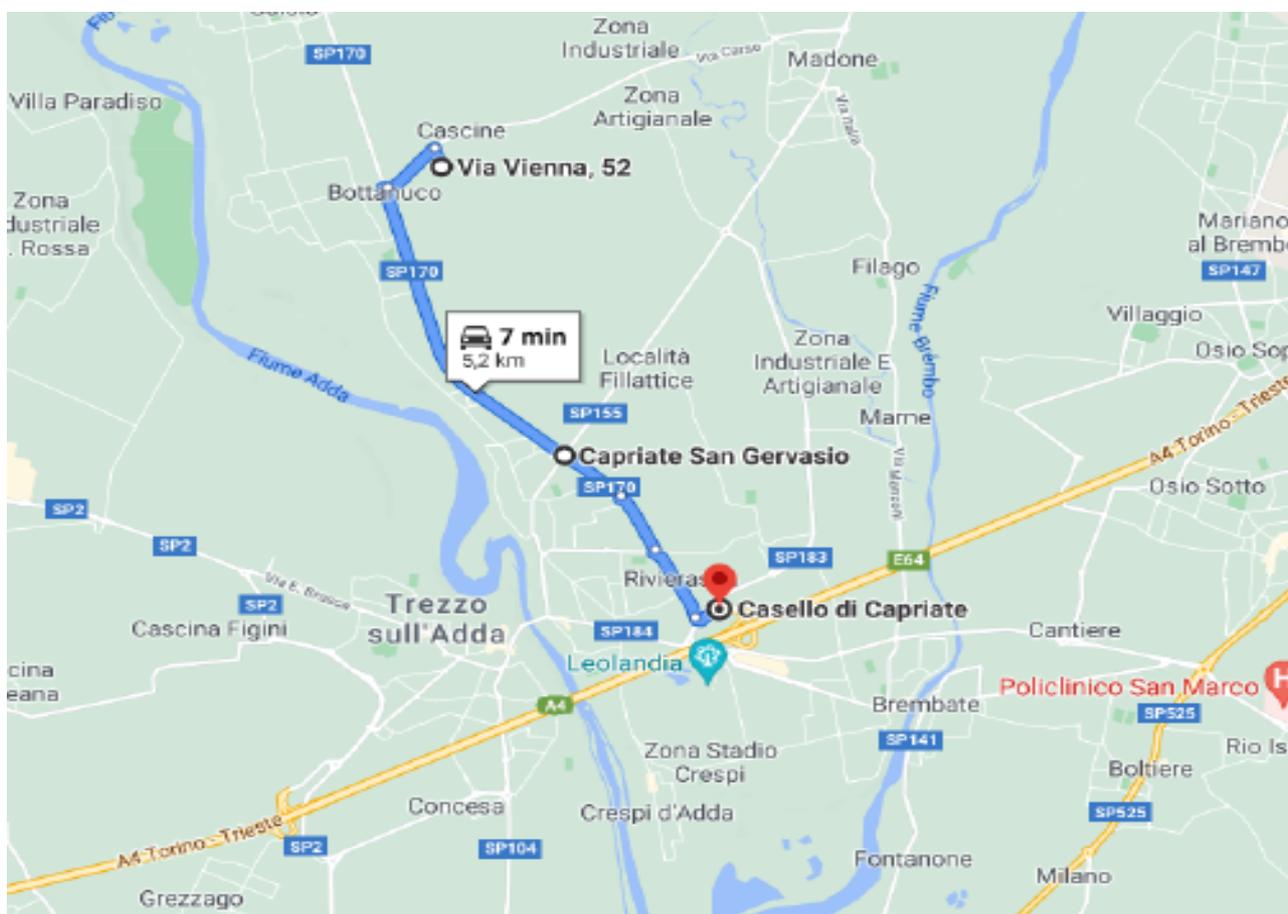
ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER L'INQUADRAMENTO TERRITORIALE DELLA SEDE OPERATIVA DI BOTTANUCO (BG)			
	SI	NO	NOTE DESCRITTIVE
Presenza di flora, fauna, ecosistemi sensibili		X	
<b>Assetto idrologico e idrogeologico:</b>			
- mare		X	
- invasi naturali e artificiali		X	
- corsi d'acqua, canali, sorgenti	X		Fiume Adda a 1 km in linea d'aria
- falda freatica	X		Profondità m 60
<b>Uso del suolo:</b>			
- agricolo		X	
- forestale		X	
- residenziale		X	
- industriale	X		
- a scopi ricreativi		X	
<b>Presenza di aree sensibili per:</b>			
- falde rilevanti (di interesse regionale)		X	
- falde superficiali utilizzate (di interesse locale)		X	
- terreni con permeabilità particolarmente elevata		X	
<b>Condizioni climatiche:</b>			
Temperatura			<p>La stagione calda dura 3,3 mesi, dal 2 giugno al 11 settembre, con una temperatura giornaliera massima oltre 24 °C. Il mese più caldo dell'anno a Bottanuco è luglio, con una temperatura media massima di 28 °C e minima di 19 °C.</p> <p>La stagione fredda dura 3,4 mesi, da 18 novembre a 29 febbraio, con una temperatura massima giornaliera media inferiore a 11 °C. Il mese più freddo dell'anno a Bottanuco è gennaio, con una temperatura media massima di -0 °C e minima di 7 °C.</p>
Piuvosità			<p>La stagione più piovosa dura 6,6 mesi, dal 2 aprile al 23 ottobre, con una probabilità di oltre 26% che un dato giorno sia piovoso. Il mese con il maggiore numero di giorni piovosi a Bottanuco è maggio, con in media 11,2 giorni di almeno 1 millimetro di precipitazioni.</p> <p>La stagione più asciutta dura 5,3 mesi, dal 23 ottobre al 2 aprile. Il mese con il minor numero di giorni piovosi a Bottanuco è gennaio, con in media 5,2 giorni di almeno 1 millimetro di precipitazioni.</p> <p>Fra i giorni piovosi, facciamo la differenza fra giorni con solo pioggia, solo neve, o un misto dei due. Il mese con il numero maggiore di giorni di solo pioggia a</p>

ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER L'INQUADRAMENTO TERRITORIALE DELLA SEDE OPERATIVA DI BOTTANUCO (BG)			
	SI	NO	NOTE DESCRITTIVE
			Bottanuco è <i>maggio</i> , con una media di <i>11,2 giorni</i> . In base a questa categorizzazione, la forma più comune di precipitazioni durante l'anno è <i>solo pioggia</i> , con la massima probabilità di <i>37%</i> il <i>25 maggio</i> .
Umidità			Il <i>periodo più umido</i> dell'anno dura <i>2,9 mesi</i> , da <i>12 giugno</i> a <i>7 settembre</i> , e in questo periodo il livello di comfort è <i>afoso, oppressivo, o intollerabile</i> almeno <i>8%</i> del tempo. Il mese con il maggior numero di <i>giorni afosi</i> a Bottanuco è il <i>luglio</i> , con <i>8,5 giorni afosi</i> o peggio.  Il <i>giorno meno umido</i> dell'anno è il <i>5 marzo</i> , con condizioni umide essenzialmente inaudite.
Venti			Il <i>periodo più ventoso dell'anno</i> dura <i>4,1 mesi</i> , dal <i>29 gennaio</i> al <i>2 giugno</i> , con <i>velocità medie del vento di oltre 7,0 chilometri orari</i> . Il <i>giorno più ventoso dell'anno a Bottanuco</i> è <i>aprile</i> , con una <i>velocità oraria media del vento di 8,0 chilometri orari</i> .  Il <i>periodo dell'anno più calmo</i> dura <i>7,9 mesi</i> , da <i>2 giugno</i> a <i>29 gennaio</i> . Il <i>giorno più calmo dell'anno a Bottanuco</i> è <i>agosto</i> , con una <i>velocità oraria media del vento di 6,0 chilometri orari</i> .
<b>Caratteristiche strutturali degli ambienti:</b>			
Struttura dei fabbricati			Edificio prefabbricato in calcestruzzo ed acciaio
Ventilazione			Naturale mediante apertura di finestre
Impianto termico			Caldaia a metano Beretta EXC X35C 35 kW alimentata metano ed installata il 14/10/2022 per la produzione di acqua calda sanitaria e per il riscaldamento dei locali
Impianto di climatizzazione			Alimentato da gruppo frigorifero Marca AIR BLU modello Alfa CF ST 61 che contiene 3.2 kg di R-407C ed unità split in ogni ufficio Apparecchiatura HAIR modello 1U35S2SM1FA che contiene 0,940 kg di R-410A ed unità split in archivio
Impianto elettrico			Fornitura di energia elettrica a 380 V
<b>Principali normative a carattere ambientale:</b>			
	SI	NO	
L'azienda possiede la concessione edilizia e agibilità/abitabilità?	X		Concessione edilizia n. 2001/085 del 30 settembre 2001 e denunce di inizio attività in variante protocollate in data 27/03/2002 n. 3065 e in data 16 luglio 2002 n. 7775 prot. e rilascio del relativo certificato di agibilità in data 25 maggio 2004 prot. N. 5889 Successivamente sono state presentate denunce di inizio attività n.171 e 172 prot. del 03/02/2003 e n.2003/002 pratica del 21/02/2003 n. 1871 prot. del 21/02/2003

**ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER L'INQUADRAMENTO TERRITORIALE DELLA SEDE OPERATIVA DI BOTTANUCO (BG)**

	SI	NO	NOTE DESCRITTIVE
L'azienda rientra nell'elenco delle industrie insalubri D.M. 5/9/94?		X	
L'azienda rientra nell'elenco delle industrie a rischio di incidente rilevante (D.P.R. 175/88, D.Lgs. 334/99)?		X	
L'azienda è soggetta a procedura di VIA?		X	
L'azienda possiede il CPI?		X	Nessuna attività aziendale è soggetta a CPI
L'azienda è soggetta alla Direttiva IPPC?		X	

**LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA**



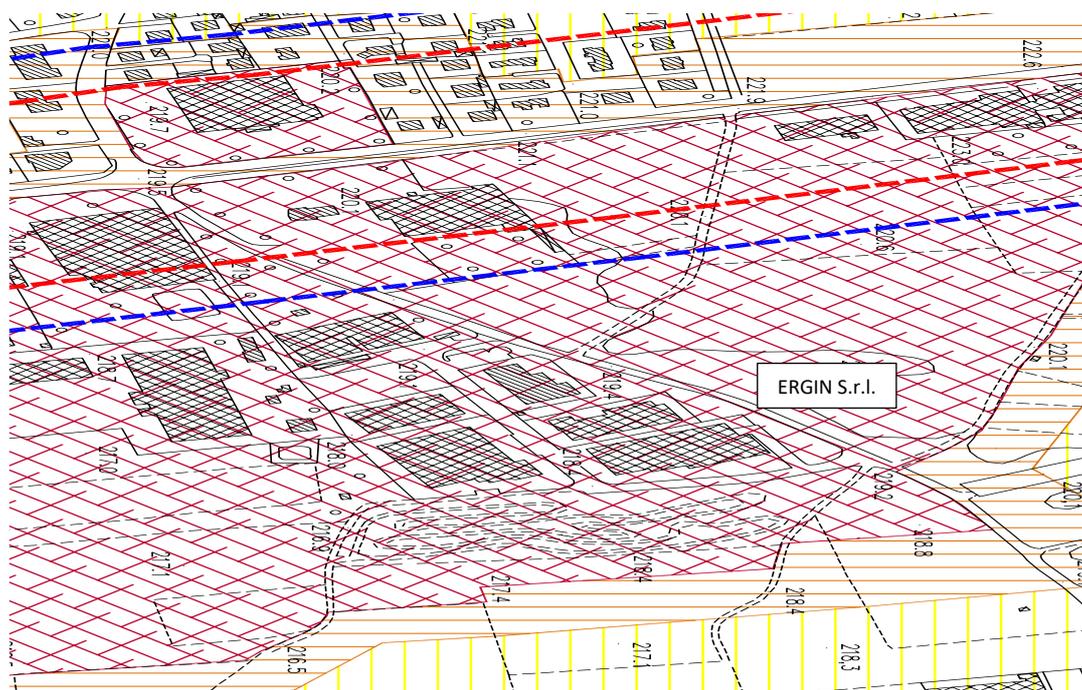
### Bottanuco: Clima e Dati Geografici

Altitudine	
altezza su livello del mare espressa in metri	
<b>Casa Comunale</b>	222
<b>Minima</b>	148
<b>Massima</b>	224
<b>Escursione Altimetrica</b>	76
<b>Zona Altimetrica</b>	pianura
Coordinate	
<b>Latitudine</b>	45°38'26"88 N
<b>Longitudine</b>	09°30'27"00 E
<b>Gradi Decimali</b>	45,6408; 9,5075
<b>Locator (WWL)</b>	JN45SP

Utilità	
 <b>Sole e Luna: Alba e Tramonto</b>	
Misure	
<b>Superficie</b>	5,72 kmq
<b>Classificazione Sismica</b>	sismicità molto bassa
Clima	
<b>Gradi Giorno</b>	2.495
<b>Zona Climatica (a)</b>	E
Accensione Impianti Termici	
il limite massimo consentito è di 14 ore giornalieri dal 15 ottobre al 15 aprile (b)	

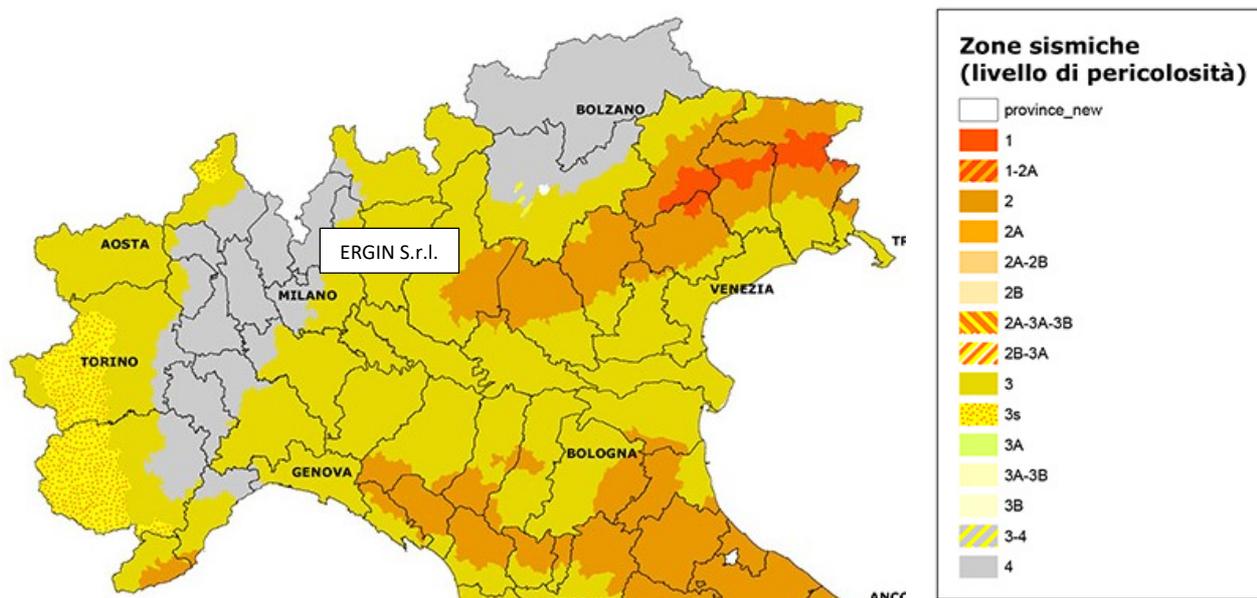
### SITUAZIONE URBANISTICA DELL'AREA

La zona sui cui sono ubicati gli uffici della ERGIN S.r.l. è classificata dal Piano di Governo del Territorio del Comune di Bottanuco (BG), come area di trasformazione con prescrizioni specifiche (ATps).  
Dalla zonizzazione acustica del Comune di Bottanuco emerge che l'area nella quale è insediata l'azienda è in classe V Aree prevalentemente industriali (limite: 70 dB (A) diurno - 60 dB (A) notturno).



## CLASSIFICAZIONE SISMICA

Il territorio comunale di Bottanuco rientra nella zona 3 (Zona con pericolosità sismica bassa, che può essere soggetta a scuotimenti modesti), come risulta dalla classificazione del Servizio Sismico Nazionale (fonte: [www.protezionecivile.it](http://www.protezionecivile.it)).



## DESCRIZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

ERGIN S.r.l. acquisisce, per i lavori che le vengono commissionati, documentazione tecnica ed autorizzazioni all'esecuzione delle opere appaltate da parte dal committente.

In particolar modo viene valutata:

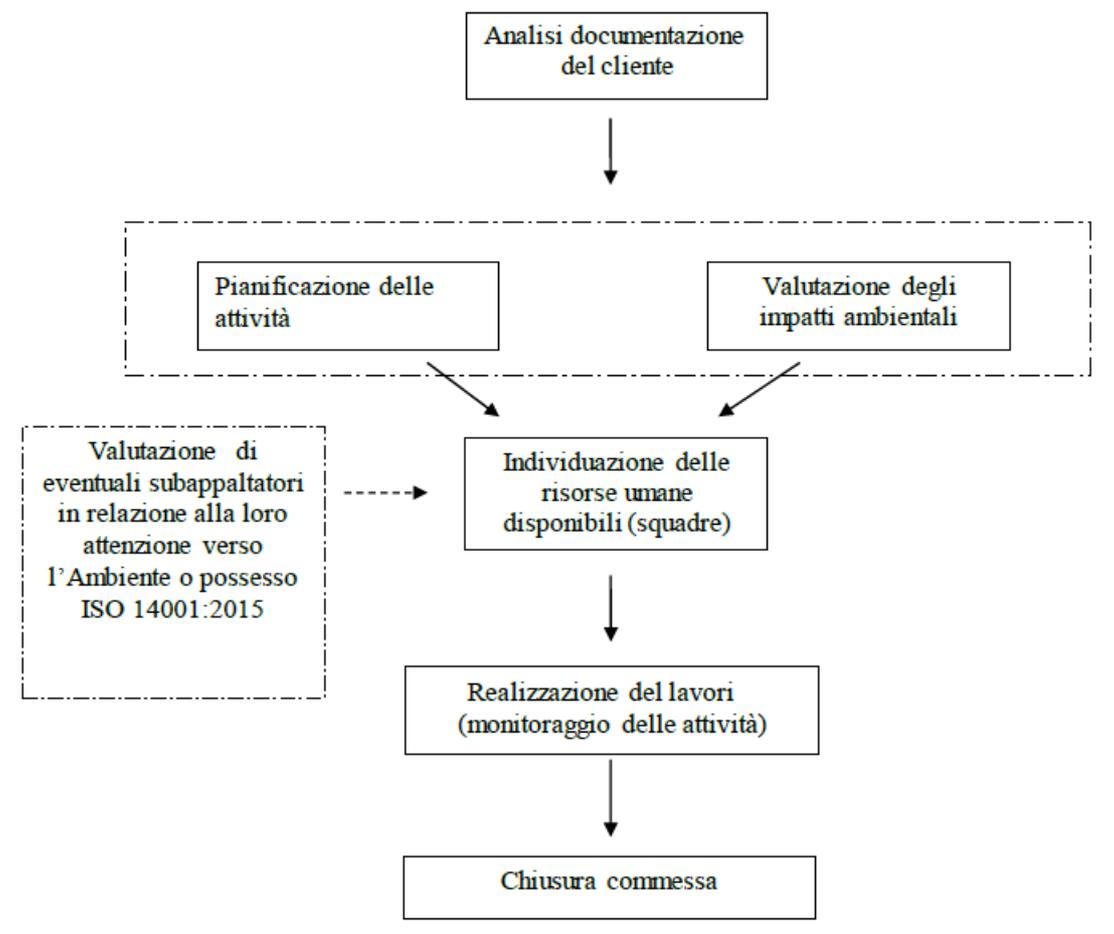
- presenza di eventuali vincoli per il transito dei mezzi;
- presenza di eventuali vincoli di natura acustica;
- presenza di altre prescrizioni particolari proprie del sito.

Acquisite tali informazioni sono programmati i lavori, tenendo conto delle migliori tipologie di attrezzature e mezzi da poter introdurre, eventuali orari di tutela da rispettare, prodotti specifici da utilizzare.

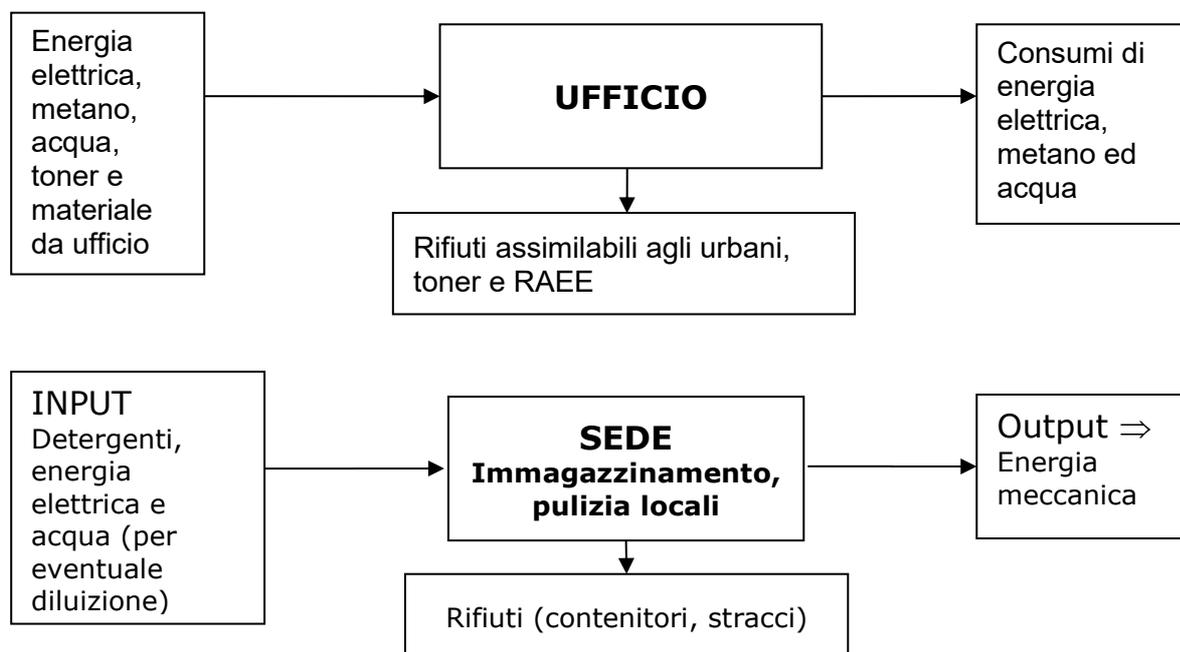
Di seguito si riportano i diagrammi di flusso dei processi eserciti da ERGIN S.r.l., in relazione ai siti nei quali gli stessi vengono svolti, che individuano gli elementi di input e di output:

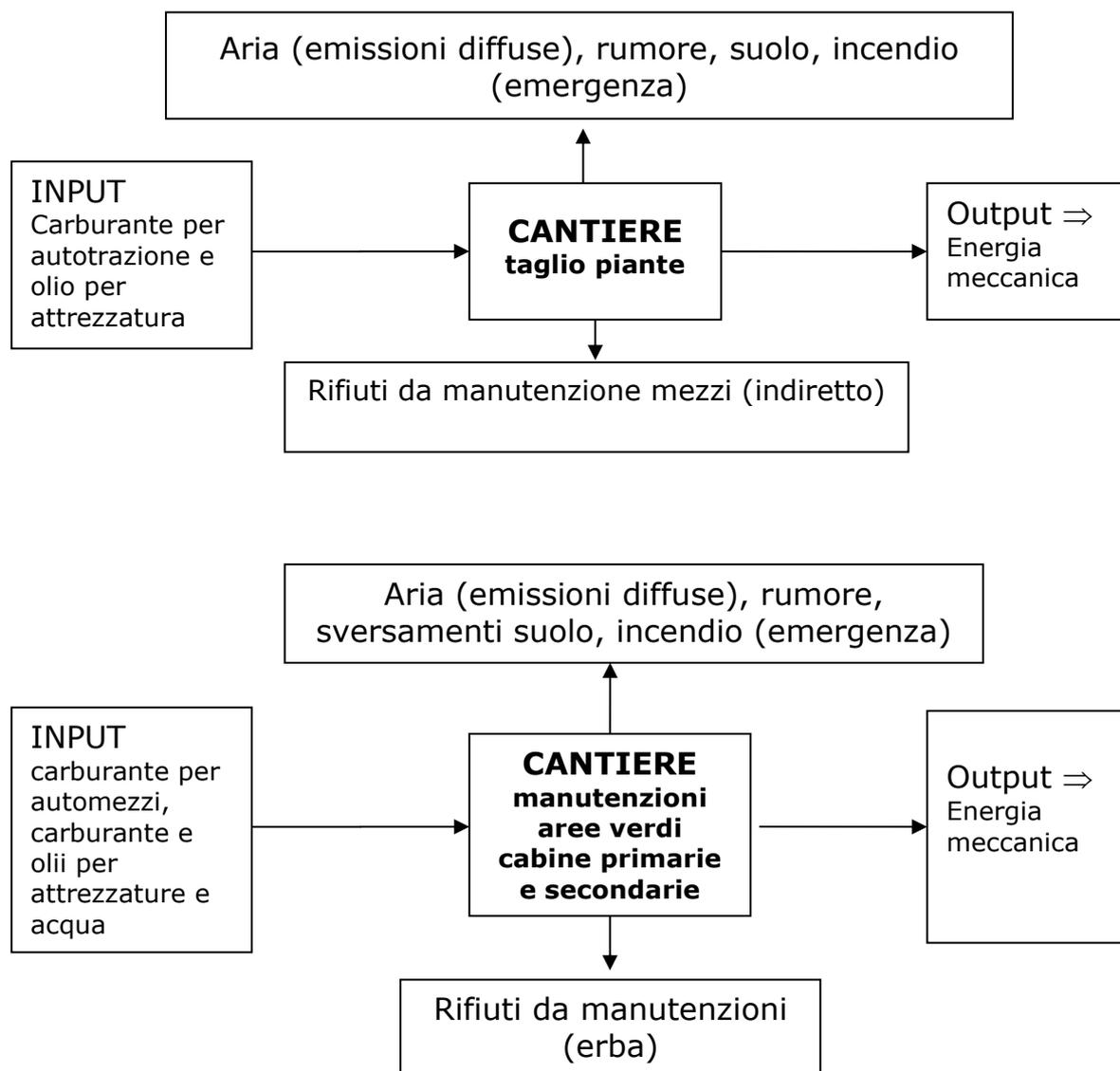
- **uffici:** attività direzionali, commerciali, amministrative, tecniche, di immagazzinamento di attrezzature, di pulizie dei locali;
- **cantieri:** taglio piante, manutenzione aree verdi in prossimità di linee MT/BT/AT e cabine elettriche primarie e secondarie.

**DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLE FASI DI PROCESSO**



**ANALISI E BILANCIO DELLE FASI DI PROCESSO**





#### 4. POLITICA AMBIENTALE

Essendo l'azienda dotata di un Sistema di Gestione Integrato, la politica ambientale è contenuta all'interno della politica aziendale, estesa a tutti gli ambiti di certificazione (qualità, ambiente, prevenzione della corruzione, sicurezza, uso dell'energia, responsabilità sociale e EMAS).

In particolare, la porzione della politica aziendale relativa all'ambiente, in relazione al campo di applicazione definito per il sistema di gestione ambientale:

- è appropriata alla natura, alla dimensione ed agli impatti ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi;
- include un impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione dell'inquinamento;
- include un impegno al rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti ambientali;
- fornisce il quadro di riferimento per stabilire, riesaminare gli obiettivi ed i traguardi ambientali;
- è documentata, attuata e mantenuta attiva;
- è comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa;
- è disponibile al pubblico, pubblicata sul sito Internet aziendale.

La politica aziendale è sistematicamente riesaminata, nell'ambito del riesame della direzione, ed aggiornata a fronte di modifiche intervenute nei fattori che la possono condizionare, tra i quali il contesto, la normativa cogente, l'analisi ambientale, i rapporti con le parti interessate, ecc.

In allegato al presente documento si riporta il testo integrale della politica aziendale (vd. All. 1 MI - Rev. 06 del 01/08/2024)

## 5. STRUTTURA DI GOVERNANCE

La Direzione, consapevole della propria responsabilità in materia di tutela della qualità, ambiente, prevenzione della corruzione, sicurezza, uso dell'energia, responsabilità sociale e di soddisfazione del Cliente, assicura la disponibilità delle risorse necessarie per definire, implementare, mantenere e migliorare il Sistema di Gestione Integrato.

A tal fine la Direzione definisce e documenta l'organizzazione per quanto riguarda i ruoli, le responsabilità, le autorità e i rapporti reciproci del personale che dirige, esegue e verifica attività che comportano impatti sui processi aziendali e la prestazione complessiva del sistema, essenzialmente attraverso la definizione e approvazione di:

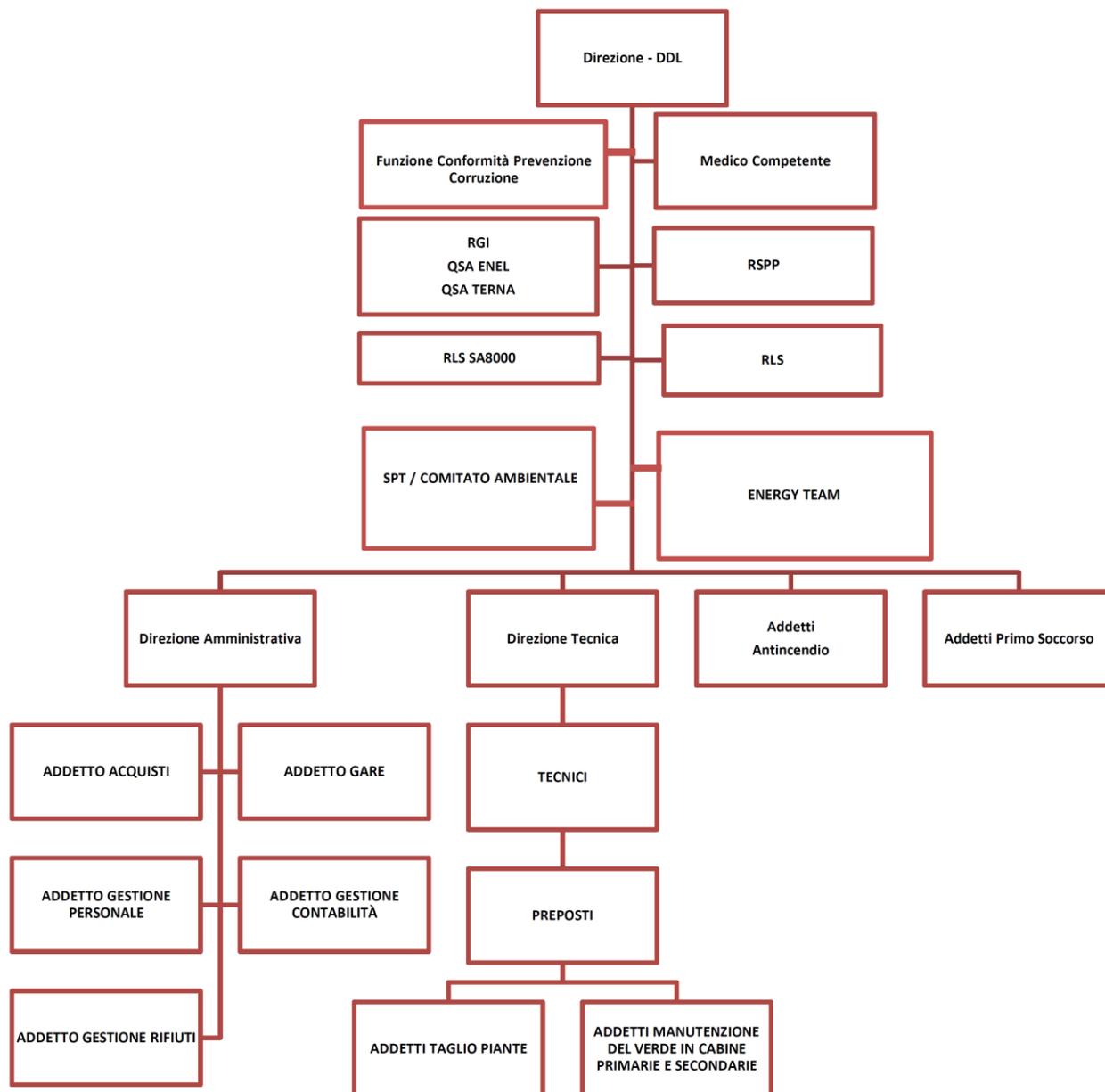
- organigramma che individua le principali funzioni dell'Azienda, evidenziandone i rapporti di interdipendenza;
- ruoli, responsabilità e autorità relative a ogni singolo processo/attività;
- apposite deleghe di responsabilità e autorità (nomine).

L'organigramma nominativo è esposto nei luoghi di lavoro aziendali per assicurarne la conoscenza da parte di tutto il personale e riporta indicazione dei responsabili delle varie funzioni, per consentire una chiara identificazione dei ruoli.

Il manuale definisce, per ogni mansione aziendale, compiti, responsabilità, interazioni e requisiti di competenza necessari.

Per garantire l'implementazione, il funzionamento, l'efficacia ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale è stato costituito un Comitato Ambientale, il cui responsabile, Laretta Fustinoni, assume anche il ruolo di Rappresentante della Direzione.

Il seguente organigramma funzionale è diffuso all'interno dell'azienda mediante affissione ed archiviazione sul server di rete, nonché reso disponibile anche all'esterno dell'azienda mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale:



## 6. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il Sistema di Gestione Ambientale è contenuto all'interno del Sistema di Gestione Integrato, documentato mediante la seguente struttura documentale:

- identificazione del contesto e delle aspettative delle parti interessate;
- analisi dei rischi e delle opportunità;
- analisi ambientale iniziale;
- politica aziendale;
- organigramma funzionale e nominativo;
- manuale integrato;
- procedure;
- istruzioni e metodi di lavoro;
- modulistica.

La direzione aziendale si impegna a sviluppare e sostenere il Sistema di Gestione Integrato e a migliorarne l'efficacia e l'efficienza, mediante:

- a. l'informazione/formazione/addestramento di tutto il personale riguardo al Sistema di Gestione Integrato;
- b. la consapevolezza da parte di tutte le risorse impiegate della propria responsabilità in materia di tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento, salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di soddisfazione del Cliente;
- c. assicurare che le esigenze e le aspettative del cliente (oltre che gli obblighi, inclusi quelli dovuti ai requisiti legali e quelli relativi al prodotto) vengano individuate e convertite in requisiti, mirando se possibile a superare le loro stesse aspettative, per estensione anche relativamente alle parti interessate rilevanti;
- d. definire i ruoli e l'assegnazione di responsabilità e autorità nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato;
- e. sensibilizzare e coinvolgere tutto il personale, comunicando a tutti, i livelli, l'importanza di ottemperare ai requisiti del cliente e a quelli legali, in modo tale che si possano finalizzare le loro capacità al servizio dell'azienda ed al raggiungimento degli obiettivi fissati;
- f. approcciare i processi gestendo le attività e le risorse stesse al fine di massimizzare l'efficienza;
- g. approcciare i sistemi, capire, gestire ed identificare tutti i processi e le attività, identificando e gestendo i rischi, i pericoli e gli impatti ambientali per conseguire i propri obiettivi massimizzando l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione;
- h. definire gli obiettivi misurabili coerenti con la Politica Integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia, Prevenzione Corruzione, Responsabilità Sociale e EMAS, definendo così il miglioramento continuo delle prestazioni complessive come obiettivo permanente dell'organizzazione;
- i. prendere decisioni basate su dati di fatto, dopo un'attenta analisi dei dati e delle informazioni raccolte;
- j. gestire i rapporti di reciproco beneficio con i fornitori, al fine di aumentare le loro capacità di creare valore, nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori;
- k. riesaminando sistematicamente l'andamento del Sistema di Gestione Integrato, per garantire nel tempo la costante capacità, idoneità a definire e perseguire gli obiettivi aziendali.

La documentazione del Sistema di Gestione Integrato è resa disponibile, a tutti coloro che ne necessitano, nella rete informatica aziendale mentre la distribuzione della pertinente documentazione alle maestranze è effettuata in formato cartaceo.

## **7. METODOLOGIA UTILIZZATA PER STABILIRE LA SIGNIFICATIVITÀ DEGLI ASPETTI AMBIENTALI**

Un **aspetto ambientale** è un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che ha, o può avere, un impatto sull'ambiente.

Un **aspetto ambientale significativo** è un aspetto ambientale che ha, o può avere, un impatto ambientale significativo.

Un **aspetto ambientale diretto** è un aspetto ambientale associato alle attività, ai prodotti e ai servizi dell'organizzazione medesima sul quale quest'ultima ha un controllo di gestione diretto;

Un **aspetto ambientale indiretto** è un aspetto ambientale che può derivare dall'interazione di un'organizzazione con terzi e che può essere influenzato, in misura ragionevole, da un'organizzazione.

Un **impatto ambientale** è qualunque modifica dell'ambiente, negativa o positiva, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di un'organizzazione.

La Direzione, collaborando con il Responsabile Gestione Integrata ed il Responsabile di Processo, utilizzando la specifica metodologia di seguito illustrata, sviluppata al fine di assicurare la ripetibilità e confrontabilità dell'analisi, individua e valuta la significatività degli aspetti ambientali generati dalle attività.

La metodologia adottata intende promuovere azioni derivanti anche dalla capacità tecnica, economica e di miglioramento insita nella cultura dell'azienda.

L'Analisi Ambientale è stata condotta in sei fasi distinte:

1. analisi del sito e valutazione della vulnerabilità dell'ambiente in cui l'azienda opera o è inserita;
2. analisi dell'attività produttiva;
3. valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile;
4. analisi qualitativa degli aspetti ambientali legati alle attività, prodotti e servizi del sito e dei luoghi ove l'organizzazione opera;
5. quantificazione degli aspetti ambientali;
6. attribuzione di significatività.

Per ogni aspetto ambientale viene valutato, se è presente o no e per ciascun impatto si valuta la presenza.

È stata presa in considerazione la seguente lista, considerata esauriente, di potenziali aspetti ambientali dei quali verrà, di seguito, identificata la presenza, correlandola alle attività e valutata la significatività:

- Consumi energetici
- Consumi e approvvigionamento d'acqua
- Consumi di prodotti
- Emissioni in atmosfera
- Incendio
- Scarichi idrici
- Rifiuti
- Sostanze pericolose
- Policlorobifenili e policlorotrifenili (PCB e PCT)
- Amianto
- Sostanze lesive dello strato di ozono / sostanze ad effetto serra
- Rumore esterno
- Odore
- Suolo (consumo di suolo, urbanizzazione, perdita di biodiversità, contaminazione)
- Radioattività
- Inquinamento luminoso
- Paesaggio

La presenza dell'impatto è valutata nelle tre condizioni:

- in condizioni della normale attività (N);
- in condizioni di emergenza (E);
- in condizioni anomale (A); i casi anomali, per la tipologia di attività di ERGIN, sono assolutamente inusuali.

### **1. Analisi del sito e valutazione della vulnerabilità dell'ambiente**

È stata effettuata una valutazione dell'area in cui è situata l'organizzazione (sede aziendale, magazzino e cantieri), considerando le caratteristiche del suolo, del sottosuolo, l'eventuale vicinanza di corsi d'acqua, ecc., all'interno dell'Analisi Ambientale e della presente Dichiarazione Ambientale, nonché aspetti di tipo naturalistico, quali la biodiversità, allo scopo di individuare la vulnerabilità dell'ambiente in cui l'organizzazione è inserita.

### **2. Analisi dell'attività produttiva**

Sono state individuate le diverse fasi dell'attività aziendale, sia quelle principali, direttamente coinvolte nell'erogazione dei servizi, che quelle di supporto, quali le attività d'ufficio, l'immagazzinamento delle

attrezzature, le pulizie dei locali. Per ogni fase sono stati indicati gli elementi in ingresso e gli aspetti ambientali toccati, analizzati più nel dettaglio nei paragrafi successivi.

### 3. Valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile

È stata individuata tutta la normativa ambientale applicabile all'organizzazione (a livello di UE, nazionale, regionale, locale) ed è stata valutata la conformità dell'organizzazione alla stessa.

### 4. Analisi qualitativa

L'organizzazione è stata suddivisa in aree omogenee: di ciascuna area vengono considerati i processi svolti e di ciascun processo vengono individuate le operazioni/attività componenti, che sono confrontate con gli aspetti ambientali sopra elencati; in tale analisi sono annotati gli aspetti attivati dalle operazioni/attività e sono considerate sia le condizioni normali di operatività, sia le condizioni anomale, che le possibili situazioni di emergenza. Vengono, inoltre, individuati sia gli aspetti ambientali diretti (gli aspetti che l'organizzazione controlla) che quelli indiretti (provocati da un soggetto terzo, ad esempio da altri subappaltatori sui quali l'organizzazione può avere un'influenza più o meno rilevante).

### 5. Quantificazione

Si è proceduto quindi alla quantificazione degli aspetti ambientali attivati dalle attività, prodotti e servizi dell'organizzazione. Sono state individuate anche eventuali attività di monitoraggio e procedure già esistenti relativamente agli aspetti in questione.

### 6. Attribuzione di significatività

Successivamente, gli aspetti ambientali sono stati sottoposti ad una valutazione di significatività, per individuare appunto gli aspetti ambientali significativi, utilizzando una metodologia di tipo semi-quantitativo. A ciascun aspetto ambientale sono stati attribuiti fattori di probabilità di accadimento e di gravità, attraverso una serie di criteri, ottenendo così un punteggio indicativo della significatività dell'aspetto stesso.

Per ciascun impatto/aspetto è definita la sua significatività associando un valore da 1 a 4 per la probabilità e da 1 a 5 per la gravità/magnitudo dell'impatto.

PROBABILITA'		GRAVITA'	
GIORNALIERO	4	Imponente	5
SETTIMANALE	3	Importante	4
MENSILE	2	Moderato	3
ANNUALE	1	Minore	2
		Trascurabile	1

Il risultato, quindi la significatività dell'aspetto, può avere un valore da 1 a 20 come riportato nella seguente tabella.

RISCHIO		PROBABILITA'			
		Improbabile 1	Possibile 2	Probabile 3	Quasi Certa 4
GRAVITA'	Catastrofico 5	5	10	15	20
	Alta 4	4	8	12	16
	Moderato 3	3	6	9	12
	Bassa 2	2	4	6	8
	Trascurabile 1	1	2	3	4

Legenda della significatività degli aspetti ambientali:

RISCHIO	ATTIVITA'
Basso	<i>non è richiesta alcuna azione e viene costantemente monitorata la situazione;</i>
Medio	<i>sono da prevedere monitoraggi frequenti e controlli specifici;</i>
Alto	<i>sono da stabilire azioni urgenti di miglioramento atte a ridurre il rischio e controlli costanti per evitare il peggioramento della situazione</i>

## 8. ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI E RELATIVI IMPATTI

Si riportano, di seguito, l'identificazione degli aspetti ambientali coinvolti nelle attività aziendali (dirette) e di quelle di fornitori e subappaltatori sulle quali l'organizzazione può avere influenza (indiretti), nonché la valutazione della loro significatività.

PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE/ATTIVITÀ	IMPATTO AMBIENTALE	P	G	R	CONDIZIONI
ATTIVITÀ DI UFFICIO	Utilizzo di risorse (energia elettrica, acqua, gas metano e carta)	Consumi di risorse non rinnovabili	4	1	4	N
	Produzione di rifiuti (carta, toner, RAEE)	Inquinamento da rifiuti	4	2	8	N
	Emissioni in atmosfera dall'impianto di riscaldamento	Inquinamento atmosferico	3	2	6	N
	Gas serra dall'impianto di condizionamento	Effetto serra	2	3	6	E
	Scarichi idrici	Inquinamento scarichi civili	4	1	4	N
ATTIVITÀ DI MAGAZZINO	Movimentazione degli automezzi	Inquinamento atmosferico	2	2	4	N
		Inquinamento acustico	2	2	4	N
	Ricovero degli automezzi	Pericolo d'incendio	4	3	12	E
	Deposito sostanze pericolose (carburanti, olii)	Inquinamento da sostanze chimiche	2	2	4	E
	Interventi vari sulle attrezzature	Inquinamento da rifiuti	2	2	4	N

PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE/ATTIVITÀ	IMPATTO AMBIENTALE	P	G	R	CONDIZIONI
ATTIVITÀ DI CANTIERE	Utilizzo degli automezzi e delle attrezzature	Inquinamento atmosferico	4	2	8	N
		Inquinamento acustico	4	2	8	N
		Inquinamento del terreno	4	2	8	E
		Pericolo d'incendio	4	3	12	E
	Utilizzo sostanze pericolose	Inquinamento da sostanze chimiche	4	2	8	E
	Produzione di rifiuti	Inquinamento da rifiuti	4	2	8	N
	Taglio piante e manutenzione aree verdi	Danneggiamento delle piante circostanti	4	3	12	E
	Produzione di rifiuti (contenitori vari)	Inquinamento da rifiuti	4	2	8	N
ATTIVITÀ SVOLTE DAI FORNITORI	Trasporti materiali, smaltimento rifiuti	Inquinamento atmosferico	4	2	8	N
		Inquinamento acustico	4	2	8	N
		Pericolo d'incendio	3	3	12	E
	Manutenzioni impianti, mezzi ed attrezzature	Inquinamento atmosferico	3	2	6	N
		Inquinamento acustico	3	2	6	N
		Inquinamento da rifiuti	3	3	9	N

## 9. PRESTAZIONI AMBIENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE

Si riportano, di seguito, le principali prestazioni ambientali dell'organizzazione, relative all'ultimo triennio, espresse mediante specifici indicatori numerici, nonché i valori obiettivo per l'anno successivo.

Benché il Regolamento EMAS suggerisca, quale dato B, un indicatore della produzione totale annua dell'organizzazione, nella considerazione che la ERGIN S.r.l. non effettua alcuna attività produttiva di beni ma eroga meri servizi, non numericamente quantificabili, non essendo numericamente determinabile il numero di piante abbattute e le superfici oggetto di intervento, si è ritenuto di individuare dati B differenziati per aspetto ambientale, in maniera tale da attribuire la maggiore significatività possibile ai diversi indicatori. Per il quadro riepilogativo degli obiettivi e traguardi ambientali si veda pure paragrafo 10.

### CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA

L'energia elettrica viene impiegata per:

- l'illuminazione dei locali del magazzino, degli uffici e del piazzale;
- l'alimentazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche degli uffici;
- il funzionamento dell'impianto di climatizzazione estiva degli uffici.

Per la determinazione del dato B sono state considerate tutte le superfici illuminate, interne ed esterne.

**TABELLA N. 1**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di energia elettrica (kWh)	10950	6719	12699	5029	/	/
B = Superficie totale illuminata (mq)	1422,08	1422,08	1422,08	1422,08	/	/
R = A / B	7,70	4,72	8,92	3,53	4,50	8,90
Quota da fonti rinnovabili (%)	100	100	100	100	100	100

Nel 2022 nella sede i di Ergin srl, era presente anche l'ufficio operativo di Zecca srl, quindi i consumi sono stati divisi al 50%, mentre per l'anno 2023 i consumi di Ergin srl sono reali quindi è stato rideterminato l'obiettivo.

### CONSUMI DI GAS

Il gas metano viene impiegato per alimentare la caldaia utilizzata per il riscaldamento invernale degli uffici e delle relative pertinenze.

Per la determinazione del dato B sono state considerate tutte le superfici interne riscaldate.

**TABELLA N. 2**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di gas (mc)	1211	562	1237	774	/	/
B = Superficie totale riscaldata (mq)	125,96	125,96	125,96	125,96	/	/
R = A / B	9,61	4,46	9,82	6,14	6,00	9,80

Nel 2022 nella sede i di Ergin srl, era presente anche l'ufficio operativo di Zecca srl, quindi i consumi sono stati divisi al 50%, mentre per l'anno 2023 i consumi di Ergin srl sono reali quindi è stato rideterminato l'obiettivo.

### CONSUMI DI CARBURANTI

I carburanti vengono impiegati per alimentare gli automezzi (gasolio) e le attrezzature di cantiere (benzina).

**TABELLA N. 3**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di gasolio (l)	164400,60	124346,78	122475,75	51519,85	/	/
B = Percorrenza annua totale (km)	1097890	1337772	1210198	470534	/	/
R = A / B	0,149	0,092	0,101	0,109	0,202	0,200

**TABELLA N. 4**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di benzina (l)	17709,18	11278,87	14448	6756,22	/	/
B = Tempo utilizzo annuo attrezzature (h)	76510	53325	55626,40	25484,80	/	/
R = A / B	0,23	0,21	0,25	0,26	0,30	0,29

Nell'impossibilità di rilevare i tempi reali di utilizzo delle attrezzature, il dato B è stato stimato nell'ordine dell'80% del tempo complessivo lavorato dal personale.

### CONSUMI IDRICI

L'acqua viene impiegata unicamente per usi igienici di sede ed è approvvigionata tramite l'acquedotto comunale.

**TABELLA N. 5**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2024	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di acqua (mc)	106	153,50	85,00	35,00	/	/
B = Ore Lavorate	10	10291	10954,50	5708	/	/
R = A / B	10,60	0,015	0,007	0,006	0,012	0,011

### UTILIZZO DI MATERIALI

Non effettuando l'azienda alcuna attività di costruzione, manifatturiera o manutentiva, gli unici materiali utilizzati nelle proprie attività sono:

- la carta per stampa e fotocopie nonché i toner per le attività di ufficio;
- gli olii per miscela (per motoseghe e decespugliatori) e per catena (per motoseghe);
- catene per motosega;
- bobine di filo per decespugliatori.

**TABELLA N. 6**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di carta per stampa (fogli)	86000	65000	77000	43000	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,82	0,84	0,95	1,14	0,84	1,00

A seguito di variazioni dei POS e DVR si è dovuto ristampare più volte i documenti.

**TABELLA N. 7**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di toner per stampa (n°)	15	19	19	8	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,0001	0,0002	0,0002	0,0002	0,0003	0,0003

**TABELLA N. 8**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di olio per miscela (l)	240	200	265	130	/	/
B = Tempo utilizzo annuo attrezzature (h)	76510	53325	55626,40	25484,80	/	/
R = A / B	0,003	0,003	0,004	0,005	0,004	0,004

Nell'impossibilità di rilevare i tempi reali di utilizzo delle motoseghe, non dotate di conta ore, il dato B è stato stimato nell'ordine dell'80% del tempo complessivo lavorato dal personale.

**TABELLA N. 9**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo di olio per catene (l)	2050	1320	2180	1115	/	/
B = Tempo utilizzo annuo attrezzature (h)	76510	53325	55626,40	25484,80	/	/
R = A / B	0,03	0,02	0,039	0,043	0,04	0,04

Nell'impossibilità di rilevare i tempi reali di utilizzo delle motoseghe, non dotate di conta ore, il dato B è stato stimato nell'ordine dell'80% del tempo complessivo lavorato dal personale.

**TABELLA N. 10**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo catene per motosega (n°)	372	155	330	182	/	/
B = Tempo utilizzo annuo motoseghe (h)	45906	31995	41719,80	19113,60	/	/
R = A / B	0,008	0,004	0,007	0,009	0,005	0,010

Obiettivo non raggiunto incremento ore lavorate quindi più utilizzo di catene per motosega, obiettivo rideterminato.

Nell'impossibilità di rilevare i tempi reali di utilizzo delle motoseghe, non dotate di conta ore, il dato B è stato stimato nell'ordine dell'60% del tempo complessivo lavorato dal personale.

**TABELLA N. 11**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Consumo annuo filo decespugliatori (n°)	64	64	103	45	/	/
B = Tempo utilizzo annuo decespugliatori (h)	30604	21330	22251,40	12742,40	/	/
R = A / B	0,002	0,003	0,004	0,003	0,004	0,006

Nell'impossibilità di rilevare i tempi reali di utilizzo dei decespugliatori, non dotati di conta ore, il dato B è stato stimato nell'ordine dell'40% del tempo complessivo lavorato dal personale.

## RIFIUTI PRODOTTI

I rifiuti provenienti dalle attività di ufficio vengono raccolti in maniera differenziata e smaltiti tramite lo smaltitore pubblico, senza alcuna forma di quantificazione delle diverse frazioni.

Non effettuando l'azienda alcuna attività di costruzione, manifatturiera o manutentiva, gli unici rifiuti prodotti sono quelli derivanti dal taglio dell'erba e dalle attività di magazzino.

Eventuali scarti prodotti dalle attività di campo (catene non più funzionanti, decespugliatori rotti ecc...) vengono riportati in azienda dove il responsabile deciderà se gli eventuali pezzi non funzionanti debbano essere usati come pezzi di ricambio o destinati a rifiuto (ferro e acciaio). I decespugliatori o motoseghe non più funzionanti sono consegnate al rivenditore per l'acquisto di nuove attrezzature.

I rifiuti così prodotti sono conferiti al centro comunale di raccolta in base ad art 193 com 7 D.Lgs. 152/06 (trasporto occasionale per non più di 5 volte anno per non più di 30 Kg giornalieri)

ERGIN S.r.l., ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 152 e s.m.i., non è obbligata alla compilazione ed alla tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti e tale obbligo è assolto mediante la conservazione, per almeno tre anni, dei formulari identificativi dei rifiuti.

Il materiale derivante dal taglio piante è di proprietà dei proprietari dei fondi ed il contratto d'appalto ed il capitolato speciale d'appalto definiscono le modalità da adottare per il trasporto ed il deposito, in sito, di tali materiali; pertanto esso non è un rifiuto prodotto da ERGIN S.r.l.

**TABELLA N. 12**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Produzione annua di rifiuti biodegradabili CER 20 02 01 (kg) *	107610	137090	132800	48420	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	1,029	1,78	1,64	1,28	1,75	1,73

\* Codice CER definito dalla documentazione contrattuale del Committente

I rifiuti prodotti dalle attività svolte presso gli uffici ed il magazzino, tutti non pericolosi, vengono smaltiti tramite il Servizio Pubblico di raccolta, così come consentito dal regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Bottanuco n° 45 del 21 dicembre 2005, nel rispetto del limite di 50 kg/m<sup>2</sup> anno o di 0,2 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> anno.

### USO DEL SUOLO IN RELAZIONE ALLA BIODIVERSITÀ

**TABELLA N. 13**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Uso totale del suolo (m <sup>2</sup> )	1422,80	1422,08	1422,08	1422,08	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,0136	0,0184	0,0176	0,0378	0,0200	0,0200

**TABELLA N. 14**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Superficie totale impermeabilizzata (m <sup>2</sup> )	1307,80	1307,80	1307,80	1307,80	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,0125	0,0169	0,0162	0,034	0,0200	0,0200

 <p>Taglio Piante e Manutenzione Verde</p>	<b>DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b> Secondo i requisiti del Regolamento UE n. 2026/2018	<b>DA</b> Rev. 05 Pag. 29 di 44
---	--	---------------------------------------

**TABELLA N. 15**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Superficie totale orientata alla natura nel sito (m <sup>2</sup> )	115	115	115	115	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,0011	0,0014	0,0014	0,0030	0,0020	0,0020

**TABELLA N. 16**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Superficie totale orientata alla natura fuori dal sito (m <sup>2</sup> )	0	0	0	0	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0	0	0	0	0	0

**EMISSIONI IN ATMOSFERA**

Le uniche emissioni in atmosfera localizzate sono quelle derivanti dalla caldaia e dagli automezzi, in condizioni normali, nonché le eventuali perdite di fluido frigorifero dagli impianti di climatizzazione degli uffici e degli automezzi, in condizioni di emergenza.

Di seguito vengono elencati i passi e le conversioni realizzate per determinare le emissioni di CO<sub>2</sub> rilasciate dalla combustione del metano da riscaldamento e dei carburanti per autotrazione:

- conversione da l in Kg (fattore di conversione gasolio 0,83, benzina 0,74, fonte schede tecniche ENI, densità media) e successivamente in t;
- conversione da quantitativo di combustibile a t di CO<sub>2</sub> come di seguito indicato:
  - metano: 1,983 t di CO<sub>2</sub> x 1000 smc, fonte ISPRA tabella parametri standard agg. al 13/12/2022;
  - gasolio 3,17 t di CO<sub>2</sub> x t, fonte Enea;
  - benzina: 3,15 t di CO<sub>2</sub> x t, fonte ISPRA tabella parametri standard agg. 2021.

**TABELLA N. 17 – Totale CO<sub>2</sub> attribuibile all'attività aziendale**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A-Emissioni di CO <sub>2</sub> caldaia (t)	24,10	11,18	1,645	1,645	17,00	2,00
B-Emissioni di CO <sub>2</sub> automezzi (t)	432,55	327,16	322,25	135,55	450,00	445,00
C-Emissioni di CO <sub>2</sub> attrezzature (t)	41,28	26,29	33,67	15,74	37,00	36,50
Totale A+B+C CO <sub>2</sub> emessa (t)	497,93	364,63	357,565	152,935	/	/

**TABELLA N. 18**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
A = Totale CO <sub>2</sub> emessa (t) A+B+C TAB. 17	497,93	364,63	357,565	152,935	/	/
B = Numero totale di ore annue lavorate (h)	104518	76947,50	80487,50	37564	/	/
R = A / B	0,00476	0,00473	0,00444	0,00407	0,00600	0,00599

**EMISSIONI ATTRIBIBILI AI MEZZI CIRCOLANTI**

Facendo seguito alle politiche della Comunità Europea sulla riduzione di emissioni di CO<sub>2</sub> derivanti dall'utilizzo dei mezzi di trasporto, finalizzata alla lotta contro i cambiamenti climatici, ERGIN S.r.l. ha come obiettivo l'adesione alla campagna di sostituzione dei suoi autoveicoli più inquinanti. Di seguito il prospetto attuale della composizione del parco mezzi aziendale.

**TABELLA N. 19**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
Automezzi Euro 6	21	24	26	31	24	31
Automezzi Euro 5	1	2	2	2	2	2
Automezzi Euro 4 o inferiori	3	3	3	3	3	3

Prendendo in considerazione la tabella di cui di seguito (fonte Unione Petrolifera), viene calcolata la quantità media ponderata di gr/CO<sub>2</sub> per ogni Km percorso dal parco macchine nell'anno di riferimento (solo gasolio).

- Valori tipici e valori limite di emissione veicoli Euro 1, Euro 3 ed Euro 6 per benzina e diesel								
	Veicoli benzina (g/km)				Veicoli diesel (g/km)			
	Euro 1 Valori tipici	Euro 3 Valori tipici	Euro 6 Valori limite	Euro 6 Post 2020 Valori limite	Euro 1 Valori tipici	Euro 3 Valori tipici	Euro 6 Valori limite	Euro 6 Post 2020 Valori limite
CO <sub>2</sub>	190	170	120	95	190	170	120	95

**TABELLA N. 20**

INDICATORI (g CO <sub>2</sub> /Km)	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
g CO <sub>2</sub> /Km x n° automezzi Euro 6	1995	2280	3120	3720	/	/
g CO <sub>2</sub> /Km x n° automezzi Euro 5	120	240	240	241	/	/
g CO <sub>2</sub> /Km x n° automezzi Euro 4 o inferiori	340	510	510	510	/	/
Media ponderata g CO <sub>2</sub> /Km automezzi	99,76	102,29	104,48	124,19	105	107

Nessun impianto di climatizzazione contiene gas lesivi per l'ozono atmosferico.

Il Global Warming Potential (GWP) è il rapporto tra l'impatto di un F-Gas in un determinato tempo, rispetto a quello provocato, nello stesso periodo, dalla stessa quantità di CO<sub>2</sub>. Quanto più è alto il valore dell'indice GWP, tanto maggiore sarà l'impatto di un gas sul riscaldamento globale.

In sede sono presenti due unità distinte di climatizzazione contenenti F-Gas:

- gruppo frigorifero marca AIR BLU, modello Alfa CF ST 61, che contiene 3,20 Kg di R-407C ed unità split in ogni ufficio (GWP = 1,774);
- gruppo frigorifero marca HAIR, modello 1U35S2SM1FA, che contiene 0,94 Kg di R-410A ed unità split in archivio (GWP = 2,088).

**TABELLA N. 21 – EMISSIONI POTENZIALI MACCHINE FRIGO**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
CO <sub>2</sub> equivalente R-407C (t) emissione potenziale	5,6768	5,6768	5,6768	5,6768	5,6768	5,680
CO <sub>2</sub> equivalente R-410A (t) emissione potenziale	1,96272	1,96272	1,96272	1,96272	1,96272	1,96272

**TABELLA N. 22- PERDITE FLUIDI REFRIGERANTI**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
Quantità fluido frigorifero reintegrato (kg)	0	0	0	0	0	0

### SCARICHI IDRICI

Gli scarichi idrici presso la sede sono di acque meteoriche e acque reflue assimilate alle acque reflue domestiche, provenienti dai servizi igienici e direttamente proporzionali ai prelievi dall'acquedotto comunale, pertanto non si rinviene la necessità dell'elaborazione di alcun indicatore prestazionale e la definizione di valore obiettivo.

## EMERGENZE AMBIENTALI

Le eventuali emergenze ambientale vengono identificate, gestite e documentate mediante un'apposita procedura che definisce responsabilità e modalità operative.

**TABELLA N. 23**

INDICATORI	Consuntivo ultimo triennio			1° Sem.	Obiettivo annuale	Obiettivo annuale
	2021	2022	2023	2024	2023	2024
Emergenze ambientali (n°)	0	0	0	0	0	0

## 10. OBIETTIVI E TRAGUARDI AMBIENTALI

Il **programma ambientale** è una descrizione delle misure, delle responsabilità e dei mezzi adottati o previsti per raggiungere obiettivi e traguardi ambientali e delle scadenze per il conseguimento di tali obiettivi e traguardi.

Un **obiettivo ambientale** è un fine ambientale complessivo, per quanto possibile quantificato, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione decide di perseguire.

Un **traguardo ambientale** è un requisito di prestazione dettagliato, conseguente agli obiettivi ambientali, applicabile ad un'organizzazione o ad una sua parte, che occorre fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi.

Visto che la scadenza per la riconvalida della registrazione EMAS è quadriennale, rispetto alla prima redazione, si sono aggiunti anche gli obiettivi per l'anno 2025, rideterminando alcuni obiettivi in base alla dichiarazione ambientale storica dei dati di convalida.

ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	INDICATORE	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RESPONSABILE	RISORSE NECESSARIE	VALORI OBIETTIVO				CONSEGUITO
						2022	2023	2024	2025	2023
TABELLA 1 Consumi di energia elettrica	Ridurre i consumi di sede	Consumo annuo (kWh) su superficie totale illuminata (mq)	Aumento delle temperature estive dei locali Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	2,31	4,50	9,00	9,00	<b>8,92 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b> Nel 2022 nella sede di Ergin srl era presente anche l'ufficio operativo di Zecca srl quindi i consumi sono stati divisi al 50%, mentre per l'anno 2023 i consumi di Ergin srl sono reali
TABELLA 2 Consumi di gas	Ridurre i consumi di sede	Consumo annuo (mc) su superficie totale riscaldata (mq)	Installazione di nuova centrale termica a condensazione Riduzione delle temperature invernali dei locali Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	3,75	6,00	6,00	10,00	<b>9,82 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b> Nel 2022 nella sede di Ergin srl era presente anche l'ufficio operativo di Zecca srl quindi i consumi sono stati divisi al 50%, mentre per l'anno 2023 i consumi di Ergin srl sono reali
TABELLA 3 Consumi di gasolio per automezzi	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (l) su percorrenza annua totale (km)	Aggiornamento del parco mezzi Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	€ 50.000/anno 1 ora formativa/anno	0,208	0,202	0,200	0,199	<b>0,101 OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
TABELLA 4 Consumi di benzina per attrezzature	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (l) su tempo	Aggiornamento del parco attrezzature Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	€ 10.000/anno 1 ora formativa/anno	0,32	0,30	0,29	0,27	<b>0,20 OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	INDICATORE	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RESPONSABILE	RISORSE NECESSARIE	VALORI OBIETTIVO				CONSEGUITO
						2022	2023	2024	2025	2023
		utilizzo annuo (h)								
TABELLA 5 Consumi idrici	Ridurre i consumi di sede	Consumo annuo (mc) su lavoratori medi presenti (n)	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	13,70	0,012	0,010	0,090	0,007 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 6 Consumo carta per stampa	Ridurre i consumi di sede	Consumo carta su ore annue lavorate	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	0,84	0,84	1,00	1,00	0,95 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO A seguito di variazioni e integrazioni dei POS e DVR si è dovuto ristampare più volte i documenti
TABELLA 7 Consumo toner per stampa	Ridurre i consumi di sede	Consumo toner su ore annue lavorate	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	0,0003	0,0003	0,0003	0,0003	0,0002 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 8 Consumi di olio per miscela	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (l) su tempo utilizzo annuo (h)	Aggiornamento del parco attrezzature Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	€ 10.000/anno 1 ora formativa/anno	0,006	0,004	0,004	0,004	0,004 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 9 Consumi di olio per catena	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (l) su tempo utilizzo annuo (h)	Aggiornamento del parco attrezzature Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	€ 10.000/anno 1 ora formativa/anno	0,06	0,04	0,04	0,04	0,039 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 10 Consumo di catene per motosega	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (n°) su tempo utilizzo annuo (h)	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	0,007	0,005	0,005	0,010	0,007 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO Incremento di ore lavorate

ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	INDICATORE	AZIONI DA INTRAPRENDERE	RESPONSABILE	RISORSE NECESSARIE	VALORI OBIETTIVO				CONSEGUITO
						2022	2023	2024	2025	2023
										quindi più utilizzo catene per motoseghe.
TABELLA 11 Consumo di filo per decespugliatori	Ridurre i consumi di cantiere	Consumo annuo (n°) su tempo utilizzo annuo (h)	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	0,004	0,004	0,004	0,004	0,003 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 12 Produzione annua di rifiuti biodegradabili CER 200201	Ridurre la produzione di rifiuti di cantiere	Produzione rifiuti (kg) su ore lavorate (h)	Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	1,68	1,75	1,75	1,75	1,64 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 17 Emissioni in atmosfera di CO <sub>2</sub>	Ridurre le emissioni di sede e di cantiere	Emissioni (t) su ore lavorate	Riduzione delle temperature invernali dei locali Formazione e sensibilizzazione del personale	DDL / RGI	1 ora formativa/anno	18,80	17,00	2,00	2,00	1,645 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 19 Emissioni di inquinanti dagli automezzi	Ridurre le emissioni di inquinanti	Percentuale di mezzi Euro 6 su totale	Aggiornamento del parco mezzi	DDL / RGI	€ 50.000/anno	21	24	31	31	26 OBIETTIVO RAGGIUNTO
TABELLA 22 Emissione di fluidi frigoriferi ad effetto serra	Evitare qualsiasi dispersione	Quantitativo reintegrato (kg) all'anno	Manutenere e verificare annualmente il gruppo frigorifero del climatizzatore	DDL / RGI	€ 200/anno	0	0	0	0	0

## 11. AZIONI ATTUATE E PROGRAMMATE

Per migliorare le prestazioni ambientali, conseguire gli obiettivi e i traguardi nonché garantire la conformità agli obblighi normativi relativi all'ambiente l'azienda ha implementato dal 19/09/2016 un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 che è stato ritenuto conforme ed ha ricevuto la certificazione da parte di Organismo di Certificazione accreditato.

Si riportano, di seguito, i principali interventi effettuati negli anni:

- identificazione e valutazione della significatività degli aspetti ambientali;
- definizione di ruoli e responsabilità in campo ambientale;
- formalizzazione di procedure e documenti ambientali;
- formazione e sensibilizzazione del personale;
- monitoraggio periodico della conformità legislativa;
- audit interni volti alla verifica di conformità ed efficacia del Sistema di Gestione Ambientale;
- riesami periodici del Sistema di Gestione Ambientale;
- inserire interventi di miglioramento ambientale già effettuati (es. sostituzione lampade, caldaia ecc.).

## 12. PRINCIPALI DISPOSIZIONI GIURIDICHE DI CUI L'ORGANIZZAZIONE DEVE TENER CONTO

Il Responsabile Gestione Integrata tiene sistematicamente sotto controllo, attraverso i siti Internet degli Enti deputati a legiferare in materia ambientale, l'evoluzione legislativa e regolamentare afferente ai settori operativi aziendali, tenendo aggiornato un apposito elenco, reso disponibile nella rete informatica aziendale, a tutte le figure che ne necessitano.

Il Responsabile Gestione Integrata, in relazione alla legislazione applicabile ed ai relativi adempimenti, tiene aggiornato uno scadenario che evidenzia le scadenze e registra gli avvenuti adempimenti.

Ogni tre mesi, il Responsabile Gestione Integrata effettua e documenta la verifica della conformità legislativa.

Si riportano, di seguito, le principali norme e le leggi ambientali afferenti ai settori operativi aziendali, con riferimento agli aspetti ambientali interessati.

NORMATIVA	DATA	TITOLO	ASPETTI AMBIENTALI	ADEMPIMENTI AZIENDALI
DPCM	01/03/1991	Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno	Rumore	Rispetto dei limiti definiti dal piano di zonizzazione acustica comunale
DPR 412 e s.m.i.	26/08/1993	Norme per la progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti termici degli edifici	Impianti termici	Esecuzione dei controlli e delle manutenzioni Rispetto delle temperature e della zonizzazione termica
Legge 447 e s.m.i. modificata dal D.Lgs 42/2017	26/10/1995 17/02/2017	Principi fondamentali in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento acustico	Rumore	Rispetto dei limiti definiti dal piano di zonizzazione acustica comunale
D.Lgs. 52 e s.m.i.	03/02/1997	Norme per la classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose	Sostanze pericolose	Mantenimento etichettatura delle sostanze
DM 145 aggiornato al 31/05/2023 con Gazzetta ufficiale n. 126	01/04/1998	Modello e contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti	Rifiuti	Corretta compilazione dei FIR

NORMATIVA	DATA	TITOLO	ASPETTI AMBIENTALI	ADEMPIMENTI AZIENDALI
D.Lgs. 192 aggiornato con D.Lgs 10 giugno 2020, n. 48 (in G.U. 10/06/2020, n.146)	19/08/2005	Attuazione della direttiva (UE) 2018/844, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, della direttiva 2010/31/UE, sulla prestazione energetica nell'edilizia, e della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia	Energia	Redazione relazione per nuovi edifici ed interventi di riclassificazione energetica
D.Lgs. 194	19/08/2005	Gestione del rumore ambientale	Rumore	Rispetto dei limiti definiti dal piano di zonizzazione acustica comunale
Deliberazione del Consiglio Comunale di Bottanuco n° 45	21/12/2005	Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale	Rifiuti	Rispetto del limite di 50 kg/m <sup>2</sup> anno o di 0,2 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> anno
Regolamento Regionale 4	24/03/2006	Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne, in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera a) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26	Scarichi	Azienda non soggetta in quanto superfici scolanti di estensione inferiore a 2.000 mq
D.Lgs. 152	03/04/2006	Norme in materia ambientale	Tutti	Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali Pagamento tassa comunale sui rifiuti Pagamento bolletta acqua Corretto stoccaggio dei rifiuti
Regolamento 1272/2008/CE	16/12/2008	Regolamento relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele (CLP)	Sostanze pericolose	Raccolta ed aggiornamento delle schede di dati di sicurezza
DPR 59 aggiornato con D.L 4 giugno 2013, n. 63 (in G.U. 05/06/2013, n.130)	02/04/2009	Regolamento di attuazione dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, concernente attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia	Energia	Redazione dell'attestato di certificazione energetica in caso di affitto o vendita
D.Lgs. 49	14/03/2014	Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)	Rifiuti	Smaltimento tramite aziende autorizzate Compilazione dei FIR
DPR 74	16/04/2013	Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192	Impianti termici	Esecuzione dei controlli e delle manutenzioni Tenuta del libretto di impianto
Legge Regionale Lombardia n. 31	05/10/2015	Misure di efficientamento dei sistemi di illuminazione esterna con finalità di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso	Illuminazione esterna	Art. 3 (Ambito di applicazione e disposizioni generali)
DM 214	19/05/2017	Decreto di recepimento della Direttiva 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 aprile 2014 relativa ai controlli tecnici periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi e che abroga la Direttiva 2009/40/CE	Veicoli a motore	Controlli tecnici periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi
DPR 146	16/11/2018	Regolamento di esecuzione del regolamento (UE) n. 517/2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006	Emissioni in atmosfera	Esecuzione dei controlli e delle manutenzioni Tenuta del libretto di impianto
D. Lgs. 116	03/09/2020	Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che	Rifiuti	Ricezione della 4° copia del FIR tramite PEC Conservazione FIR per tre anni

NORMATIVA	DATA	TITOLO	ASPETTI AMBIENTALI	ADEMPIMENTI AZIENDALI
		modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio		Trasporto rifiuti non pericolosi con DdT
DGL 59/2023	31/05/2023	Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'art. 188 Bis del DGL 03 aprile 2006 n. 152 pubblicato in gazzetta ufficiale n. 26 del 31/05/2023	Rifiuti	Sistema di tracciabilità dei rifiuti elettronico
DM	02/09/2021	Criteria per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	Prevenzione incendi	Valutazione rischio di incendio Redazione piano di emergenza Formazione ed aggiornamento addetti antincendio Effettuazione esercitazioni antincendio Verifica semestrale dei dispositivi antincendio

Trimestralmente, in presenza di aggiornamento legislativo significativo o mutate situazioni aziendali, è compito del RGI effettuare la verifica di conformità legislativa, verificando l'esecuzione degli adempimenti richiesti. Viene data verbalizzazione della conformità legislativa mediante compilazione del Mod. 0603-1 Verifica trimestrale conformità legislativa. Tutte le verifiche hanno evidenziato la piena conformità legislativa.

### 13. CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE

La presente Dichiarazione Ambientale aggiornata è stata redatta dal Responsabile Gestione Integrata di ERGIN S.r.l. nella persona di Blakaj Erzane.

I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono aggiornati al 31/12/2023; l'azienda dichiara che i dati contenuti all'interno del presente documento sono veritieri.

Il Verificatore Ambientale Accreditato DIMITTO Italia S.r.l. Società Benefit, N° di accreditamento: IT-V-0020 ha verificato, attraverso una visita all'Organizzazione, colloqui col personale e l'analisi della documentazione e delle registrazioni, che la politica, il sistema di gestione e le procedure di audit sono conformi al Regolamento CE 1221/2009, così come modificato con Regolamento UE 2018/2026, ed ha convalidato la presente Dichiarazione Ambientale, ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 e s.m.i.

In conformità al Regolamento EMAS, la ERGIN S.r.l. si impegna a trasmettere all'Organismo Competente sia i necessari aggiornamenti annuali, sia la revisione della Dichiarazione Ambientale completa entro 3 anni dalla data di prima convalida e a metterli a disposizione del pubblico secondo quanto previsto dal Regolamento CE 1221/2009 e s.m.i., salvo particolari eventi o cause che potrebbero richiederne un'anticipazione.

Eventuali segnalazioni di natura ambientale possono essere inoltrate al Rappresentante della Direzione di ERGIN S.r.l. compilando l'apposito form delle segnalazioni presente nel sito Internet aziendale o segnalazione attraverso Whistleblowing, all'indirizzo [www.erginsrl.it](http://www.erginsrl.it)

La prossima dichiarazione sarà predisposta e convalidata entro tre anni dalla presente. Annualmente verranno predisposti e convalidati, da parte di un verificatore accreditato, gli aggiornamenti della Dichiarazione Ambientale, che conterranno i dati ambientali relativi all'anno di riferimento e il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati.

Marina Paola Persano in qualità di Legale Rappresentante della ERGIN S.r.l., in relazione agli esiti delle verifiche di conformità normativa, condotte secondo la procedura di riferimento PR 0603 Gestione normativa

e conformità legislativa Rev. 02, dichiara che l'Organizzazione risulta conforme alle disposizioni normative ambientali applicabili alle proprie attività.

IL DATORE DI LAVORO



## **POLITICA AZIENDALE - All. 1 MI - Rev. 06**

La ERGIN S.r.l. ritiene indispensabili, per lo sviluppo delle proprie attività, la qualità dei propri processi, la tutela dell'ambiente, la prevenzione della corruzione, la salute e la sicurezza dei lavoratori, la gestione dell'energia, la responsabilità sociale.

Al fine di assicurare il rispetto delle cogenze di legge e delle normative per le quali l'azienda è certificata, garantendo il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse, la ERGIN S.r.l. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato che individua gli aspetti significativi di tutti i sistemi, identificando le relative attività e le modalità operative.

La ERGIN S.r.l., ispirandosi a quanto previsto dalla norma ISO 31000:2018, utilizza la metodologia di Risk Management, adattandola alle proprie peculiarità ed esigenze. Tale metodologia si basa sull'individuazione delle cause che possono portare alla deviazione dagli scopi preventivati e la quantificazione delle loro conseguenze, in modo da supportare le decisioni sull'opportunità di prevenire, limitare, trasferire o accettare dei rischi aziendali.

La presente Politica rispecchia tali scelte "integrando" i diversi aspetti per i quali la ERGIN S.r.l. definisce e documenta il proprio impegno, verso tutti i suoi stakeholders, per migliorare le proprie prestazioni e, allo stesso tempo, garantire la tutela dei propri dipendenti, dei terzi per essa operanti, delle popolazioni che vivono nei pressi delle aree nelle quali lavora, dei propri clienti e dell'ambiente circostante.

A garanzia di tale impegno la ERGIN S.r.l. si è dotata di un Codice Etico, largamente diffuso attraverso la rete informatica interna ed il sito Internet aziendale, e ha definito obiettivi e programmi di miglioramento verificati attraverso un monitoraggio periodico.

La politica, appropriata alla natura, finalità e dimensione dell'azienda, è applicata da tutto il personale aziendale ed il medesimo impegno, al rispetto della normativa, viene richiesto anche al personale delle imprese subappaltatrici che operano per la ERGIN S.r.l., attraverso la qualifica e la selezione delle imprese per il conferimento del subappalto, la realizzazione dei lavori, il coordinamento delle attività e la verifica delle prestazioni.

Nello svolgimento quotidiano delle sue attività, la ERGIN S.r.l. si impegna dunque, al rispetto puntuale delle norme vigenti:

- UNI EN ISO 9001:2015, per la gestione della qualità;
- UNI EN ISO 14001:2015, per la gestione ambientale;
- UNI ISO 37001:2016, per la prevenzione della corruzione;
- UNI ISO 45001:2018, per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- UNI CEI EN ISO 50001:2016, per la gestione dell'energia;
- SA8000, per la responsabilità sociale;
- EMAS; Regolamento CE n. 1221/2009.

Nel portare a termine la propria attività, in un'ottica integrata, la ERGIN S.r.l.:

sottopone il proprio operato al controllo di un Organismo di Certificazione esterno;  
utilizza strumenti ed indicatori idonei per la pianificazione ed il controllo delle prestazioni in tema di qualità, ambiente, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza dei lavoratori, gestione dell'energia, ponendo particolare attenzione ai comportamenti dei lavoratori ed alla propria infrastruttura;  
avvia momenti di verifica delle attività e dei risultati ottenuti dalla ERGIN S.r.l. rispetto alle certificazioni acquisite, attraverso l'automonitoraggio dei Sistemi, in un'ottica di miglioramento continuo;  
promuove un giusto equilibrio tra le esigenze dei propri clienti ed i principi indispensabili per la corretta gestione delle proprie attività, attraverso la ricerca di soluzioni appropriate per assicurare la continuità del servizio alle migliori condizioni di affidabilità e costo;  
sensibilizza il personale in merito alle tematiche del Sistema di Gestione Integrato aziendale attraverso idonei canali di comunicazione e valorizzando le attività che, rispetto a questi temi, hanno ricadute positive, anche indirette;  
monitora gli incidenti aziendali (con e senza infortunio) al fine di garantirne un controllo, individuare le criticità e le relative azioni correttive/formative sia in termini di sicurezza che d'impatto sull'ambiente;  
valorizza ed arricchisce il patrimonio di esperienze e conoscenze diffuse, attraverso la formazione continua del personale, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;  
valuta gli investimenti per nuovi impianti, macchinari ed attrezzature, nonché gli adeguamenti di quelli in esercizio, considerando, oltre agli aspetti economici e finanziari, anche gli aspetti di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, d'impatto sull'ambiente e sul risparmio energetico; adotta procedure in linea con le disposizioni di legge e, ove possibile, stabilisce obiettivi e programmi di miglioramento volti a garantire la qualità del servizio, la riduzione dell'impatto ambientale e dei consumi energetici, la salute e la sicurezza del proprio personale;  
massimizza la disponibilità, l'affidabilità e la vita utile della propria infrastruttura, in un quadro di sicurezza e di contenimento dei costi;  
richiede la segnalazione di eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e le iniziative intraprese in risposta agli indirizzi dettati della Politica;  
pubblica i principali dati, relativi alle proprie attività, nel sito Internet aziendale, evidenziando, ove applicabile, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Politica fornisce un quadro di riferimento per l'identificazione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali, viene valutata, almeno una volta l'anno, in sede di Riesame del Sistema di Gestione Integrato, in funzione dei risultati conseguiti e, in caso di variazione, viene sottoposta dal Responsabile Gestione Integrata alla Direzione Generale e diffusa a tutto il personale tramite affissione in bacheca e salvataggio nella rete informatica aziendale.

La Politica è disponibile anche, per tutti gli stakeholder, attraverso la pubblicazione sul sito Internet aziendale all'indirizzo: [www.erginsrl.it](http://www.erginsrl.it)

Gli impegni contenuti nella Politica sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi, per il miglioramento delle prestazioni.

Nello specifico delle tematiche per la Qualità, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, attraverso i seguenti principi:

determinare, comprendere e soddisfare, con regolarità, i requisiti del cliente ed i requisiti cogenti applicabili;  
determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e dei servizi, nonché la capacità di accrescere la soddisfazione del Cliente;  
mantenere la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del Cliente;  
mantenere adeguata la qualità delle proprie prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità e la sicurezza delle proprie attività, nel rispetto dei requisiti richiesti (cogenti e non);  
rispettare tempi di consegna ed ottimizzare il rapporto costo/qualità dei prodotti e dei servizi;  
proporre e consuntivare annualmente piani di miglioramento per tutto il Sistema di Gestione Integrato;

monitorare e revisionare il Sistema di Gestione Integrato, attraverso puntuali piani di consuntivazione e miglioramento.

Nello specifico delle tematiche per l'ambiente, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, Regolamento EMAS CE n. 1221/2009, attraverso i seguenti principi:

garantire la protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, e gli altri impegni specifici pertinenti al contesto aziendale;

verificare l'adeguatezza del contesto in cui la ERGIN S.r.l. opera;

predisporre una periodica valutazione degli obblighi di conformità applicabili alla ERGIN S.r.l.;

predisporre una periodica valutazione dei rischi e degli impatti ambientali delle proprie attività, ricercando soluzioni per minimizzare gli eventuali effetti negativi delle sue attività sull'ambiente;

verificare, con sopralluoghi integrati a quelli della salute e la sicurezza sul lavoro, le azioni volte alla tutela dell'ambiente, effettuate dalle strutture organizzative preposte;

promuovere la collaborazione con le Autorità Competenti (ARPA, ISPRA, ecc.) al fine di stabilire un efficace canale di comunicazione (input/output) volto al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di tutela dell'ambiente;

attuare una comunicazione trasparente delle proprie attività in campo ambientale;

adottare un approccio preventivo, ascoltando direttamente il punto di vista della cittadinanza e delle principali associazioni ambientaliste e le esigenze espresse dalle istituzioni del territorio dove vengono effettuate le attività, ricercando soluzioni condivise, che integrino la considerazione delle caratteristiche del territorio e delle esigenze di rispetto dell'ambiente e della biodiversità con quelle dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali;

dedicare particolare attenzione alla gestione dei rifiuti, adoperandosi per uno smaltimento orientato al riciclo dei materiali;

sostenere iniziative, interne ed esterne, volte a migliorare la sostenibilità ambientale e delle attività umane in generale;

riconoscere la rilevanza del cambiamento climatico e del controllo delle emissioni di CO2 come problema di sostenibilità su scala planetaria.

Nello specifico delle tematiche per la prevenzione della corruzione, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma UNI ISO 37001:2016, attraverso i seguenti principi:

garantire un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione;

osservare tutte le leggi, le norme ed i regolamenti in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, in Italia e in tutti i Paesi nei quali l'azienda si trovi ad operare;

condurre le proprie attività in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva o da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati;

definire accordi (commerciali e non) a condurre due diligence per confermare l'affidabilità e l'integrità dei soggetti individuati per lo sviluppo e la realizzazione di iniziative a carattere commerciale e istituzionale, e attraverso verifiche mirate valuta le controparti per contenere i rischi nelle operazioni con i terzi;

incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;

garantire l'autorità e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, incaricata dalla Direzione Generale e dotata di propria autonomia operativa ed economica;

illustrare, sia ai dipendenti che ai Soci in Affari a rischio non basso, le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione, in termini legali, reputazionali e di continuità delle attività aziendali.

In particolare, la ERGIN S.r.l. vieta di:

accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati;  
offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o privati;  
accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati;  
ricevere o ottenere la promessa di denaro o altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alla società;  
mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di soggetti che si siano rifiutati di commettere un atto di corruzione o che ne abbiano denunciato l'accadimento.  
La violazione di una delle disposizioni descritte nella presente Politica, da parte di un dipendente, avrà come conseguenza l'avvio di una indagine interna; se si scopre che un soggetto terzo ha violato la presente Politica, la violazione può comportare la sospensione, in caso di qualificazione di impresa, o la risoluzione di qualsiasi contratto pertinente.

Nello specifico delle tematiche per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma UNI ISO 45001:2018, attraverso i seguenti principi:  
fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;  
garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori;  
predisporre una periodica valutazione degli obblighi di conformità applicabili alla ERGIN S.r.l.;  
predisporre una periodica valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro delle proprie attività, ricercando soluzioni per eliminare i pericoli, ove possibile, e ridurre i rischi;  
promuovere la collaborazione con le Autorità Competenti (INAIL, ATS, Ufficio Provinciale del Lavoro, ecc.) e con le Associazioni di imprese al fine di stabilire un efficace canale di comunicazione (input/output), rivolto al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro, dei terzi e delle parti interessate;  
promuovere la sicurezza e la tutela della salute non solo per i propri dipendenti, ma anche di tutti i lavoratori coinvolti nei processi, quali subappaltatori, fornitori, progettisti, manutentori e visitatori;  
definire accordi commerciali con soggetti terzi a condurre due diligence per confermare l'affidabilità e l'integrità, anche sotto un profilo di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, dei soggetti che operano per conto della ERGIN S.r.l., quali i collaboratori ed i subappaltatori;  
verificare, con sopralluoghi integrati a quelli della tutela ambientale, l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, effettuata dalle strutture organizzative preposte;  
promuovere best-practice aziendali per la diffusione della cultura della salute e del benessere sui luoghi di lavoro.

Nello specifico delle attività svolte per la gestione dell'energia, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018, attraverso i seguenti principi:  
assicurare attenzione al risparmio ed all'efficienza energetica sin dalla fase di approvvigionamento; la ERGIN S.r.l., infatti, valuta gli aspetti di efficienza energetica nella definizione delle specifiche tecniche per l'acquisto di macchinari, attrezzature, materie prime e servizi;  
supportare le attività di progettazione che considerano il miglioramento della prestazione energetica;  
applicare principi di efficienza a tutti gli aspetti energetici che coinvolgono l'azienda, quali l'uso di macchinari da ufficio, sistemi di illuminazione, raffreddamento e riscaldamento, metodi di lavorazione, ponendo l'attenzione anche agli approvvigionamenti;  
favorire l'utilizzo di prodotti (es. computers e stampanti) con progettazione ecocompatibile e un impatto energetico certificato (con etichette di prodotto);

promuovere un utilizzo compatibile ed efficiente dei mezzi di trasporto al fine raggiungere gli obiettivi minimi di consumi del proprio parco mezzi;  
attuare il monitoraggio ed il controllo del consumo di energia delle sedi e degli impianti, impegnandosi a favorire l'attuazione degli interventi necessari per il miglioramento del rendimento energetico degli edifici e del conseguente miglioramento della classe energetica associata;  
programmare le attività lavorative in ottica di efficienza energetica, ove possibile e comunque garantendo la continuità dei processi;  
sensibilizzare tutti i dipendenti, fornitori e appaltatori attraverso le modalità più adeguate.

Nello specifico delle attività svolte per la responsabilità sociale, la ERGIN S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma SA8000, attraverso i seguenti principi:

rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO - International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;

non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;

rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;

contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento, in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, genere, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;  
condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;

applicare in modo completo ed imparziale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;

promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;

coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed esigere il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale, conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le Parti Interessate, per assicurare un'efficace ed efficiente applicazione del sistema di gestione della responsabilità sociale aziendale.

La ERGIN S.r.l. ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto ed all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

I lavoratori possono fare osservazioni, segnalazioni o reclami ed avanzare i suggerimenti in merito verbalmente, o in forma scritta e anonima utilizzando la comunicazione attraverso l'inserimento della segnalazione nella CASSETTA "RECLAMI SA8000", l'email [odv.fcpc.erginsrl@gmail.com](mailto:odv.fcpc.erginsrl@gmail.com), e attraverso Whistleblowing (legge n. 179 del 30 novembre 2017) sul sito [www.erginsrl.it](http://www.erginsrl.it) è possibile segnalare un illecito o irregolarità.

Alle segnalazioni, osservazioni o reclami hanno accesso solo i responsabili indicati in PR 0809 Denuncia di irregolarità Whistleblowing.

Inoltre, possono rivolgere la segnalazione in forma scritta all'Organismo di Certificazione CISE ai seguenti riferimenti:

Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico

Azienda speciale della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini

C.so della Repubblica, 5 - 47121 Forlì

Tel. 0543 - 713311

Fax. 0543 - 713319

info@ciseonweb.it

Qualora l'Organismo di Certificazione si dimostrasse carente nell'applicazione della procedura, descritta precedentemente, è riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente all'ente di accreditamento al seguente indirizzo, che l'azienda provvederà a comunicare al proprio interno.

Ente di Accreditamento

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

fax: +212-684-1515

tel.: +212-684-1414

mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

web site: [www.saasaccreditation.org](http://www.saasaccreditation.org)

Il Rappresentante della Direzione, il Responsabile SA8000 e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica Responsabilità Sociale, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone con il massimo impegno l'applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

Al fine di assicurare che la Politica Aziendale sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della società e condivisa dalle parti interessate rilevanti, la Direzione dispone che essa sia affissa nei luoghi di lavoro aziendali, illustrata ai responsabili, a tutti i lavoratori durante incontri dedicati e promossa alle parti interessate rilevanti.

Bottanuco, 01/08/2024

La Direzione

